



## *District Haute-Garonne de Football*



### **BUREAU DU COMITE DE DIRECTION**

#### **Réunion du 24 septembre 2020 14h30**

**Présents** : BAILLET Philippe – DESSENS Maurice – GIUSEPPIN Richard – MONTARIOL Gérard – NARDARI Yves – REAVAILLE Geneviève – VETTOREL Gervais – PARPAGIOLA Jean Claude – RAMPON Bernard

**Absent non excusé** : néant

**Invité** : FEVRE Loïc

Le bureau est présidé par Maurice DESSENS.

#### **Ordre du Jour :**

##### **1 – Domaine financier**

- Bilans et compte de résultat saison 2019-2020
- Devis équipements informatique, copieurs, Zeendoc (logiciel gestion documentaire)

##### **2 – Domaine Sportif**

- Ententes

##### **3 – Domaine Administratif :**

- Membres des Commissions
- Organisation AG du 27 novembre 2020 (validation devis vote électronique)

##### **4 - Questions diverses**

- Jugements TA affaires UJS 31 et Compans Caffarelli
- Point Covid
- Toulouse Ville d'accueil JO 2024

Le Président souhaite la bienvenue aux membres du Bureau et aborde l'ordre du jour.

#### **1. DOMAINE FINANCIER**

##### **1.1. Bilans et compte de résultat saison 2019-2020 :**

Mme REAVAILLE, trésorière Générale, présente et commente au Bureau le bilan et le compte de résultat concernant la saison 2019-2020 :

#### **BILAN**

Changement de méthode comptable : vu l'avancée de l'âge moyen de la population du personnel du District, il est décidé de constituer une réserve comptable « Indemnité de départ à la retraite » :

- Provision d'indemnité départ en retraite au 01/07/19 prise sur le report à nouveau d'un montant de 47 873 € déduction faite du contrat indemnité fin de carrière de 12 130,19 € auprès de Malakoff Humanis. Une provision au compte de résultat vient s'ajouter pour l'exercice 2019-2020 d'un montant avoisinant les 5 000 €

- Les créances clubs sont en nette diminution en raison de l'arrêt des compétitions et une situation comptable qui s'est arrêtée bien avant le 30/06/20 (date officielle de l'arrêt des comptes)
- La forte diminution des créances explique l'augmentation des disponibilités

## COMPTE DE RESULTAT

Le total des produits s'élève à la somme de 1 061 569€

- Les produits d'exploitation sont en baisse d'environ 250 000 € dû à l'arrêt précoce des compétitions et au transfert à la Ligue des formations d'éducateur
- Les subventions restent stables et représentent 365 000 €
- Les engagements sont en baisse de 37 000 € dû au remboursement effectué par le District vers les clubs pour les Coupes trop largement interrompues par la crise sanitaire et pour l'engagement de réduction de 50 % des engagements foot animation

Le total des charges s'élève à la somme de 978 496€

- Les achats sont en baisse de 35 000 € en raison des annulations d'évènements de fin de saison dernière et de 140 000 € pour les services extérieurs
- La masse salariale reste stable mais l'impact du chômage partiel est de 55 000 € et est enregistré en compte de produit (791150)
- L'engagement de la dernière AG financière d'aider les clubs à hauteur d'1 € par licencié représente la somme de 39 264 € et est enregistrée en autres charges
- Le fond national de solidarité, qui vient en aide aux clubs, dans le contexte COVID est lui aussi en autres charges et représente 37 634 €

Les travaux de notre expert-comptable et de nos commissaires aux comptes, non achevés, rendent cette présentation provisoire mais les variations ne seront qu'à la marge. Le résultat final de l'exercice devrait avoisiner les 75 000 €.

La crise sanitaire et la saison tronquée rendent l'exercice comptable difficilement comparable avec les exercices antérieurs.

Le Bureau valide ces comptes qui seront soumis à l'approbation du prochain Comité de Direction et de la prochaine Assemblée Générale des Clubs.

### 1.2. Devis équipements :

M. FEVRE, Directeur Administratif, présente divers devis :

Equipement informatique :

Afin de donner la possibilité d'opter pour du télétravail en cas de nécessité sanitaire, il est envisagé de doter les salariés non encore équipés d'ordinateurs portables avec stations d'accueil.

A cet effet deux devis sont présentés, un de C'PRO et un de MC Informatique. Le devis de la société MC Informatique est retenu à la majorité pour un montant de 4 827,60 € TTC.

Equipement Copieurs :

La société C'PRO, qui détient déjà notre parc de copieur, nous fait une proposition de renouvellement de 2 machines sur les 3 du parc. Cette opération, grâce à l'avancée technologique et à l'amélioration du matériel, est synonyme d'une économie sur les mensualités du contrat en contrepartie d'un réengagement de 4 ans.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

Equipement logiciel de dématérialisation :

Le District décide de se doter d'un logiciel de dématérialisation avec passerelle comptable en se dotant du logiciel ZEENDOC pour un coût mensuel de 126 € HT et un engagement d'un an. Il convient d'ajouter à cette somme le coût de la mise en place et la formation du personnel pour un montant de 1 600 € HT éligible et récupérable sur le plan de formation.

## **2. DOMAINE SPORTIF**

La liste des ententes est évoquée et sera présentée pour validation à l'occasion d'un Comité de direction électronique le lundi 28 septembre 2020 pour être à jour au début des compétitions. Maurice DESSENS attire l'attention des membres sur certaines ententes qui peuvent paraître étonnantes et demande à ce que la plus grande vigilance soit observée au moment du contrôle des obligations des clubs en matière d'équipes de jeunes en fin de saison.

## **3. DOMAINE ADMINISTRATIF**

### **3.1. Membres des Commissions**

Une liste mise à jour est présentée et sera soumise à un Comité de direction ce lundi 28 septembre 2020.

### **3.2. Organisation AG du 27 novembre 2020 et vote électronique**

La commission de surveillance des élections, en réunion du 17 septembre 2020, a lancé les appels à candidature pour les élections du 27 novembre 2020 (diffusion faite sur le site Internet). A cette occasion, elle a reçu les 2 sociétés (retenues suite à proposition financière) proposant au District une solution de vote électronique, pour une démonstration de leur solution. Sur avis de la commission, le bureau valide la proposition commerciale de la société ALTERN'ACTIVE pour un montant de 2 052 € TTC.

Si les conditions sanitaires rendent la tenue d'une Assemblée Générale, en présentiel, impossible, le District se garde la possibilité de procéder à un vote électronique à distance (par Internet). Un organisme a déjà été sollicité en ce sens.

## **4. QUESTIONS DIVERSES**

### **4.1. Tribunal administratif**

Deux affaires anciennes ont eu leur dénouement devant le TA de Toulouse, l'une concernant l'UJS et l'autre Compans Caffarelli. Dans les deux cas, le traitement du District et de la Ligue ont été confortés.

### **4.2. Situation COVID19**

Le protocole de reprise des compétitions est à nouveau présenté et commenté.

Il est notamment rappelé qu'il prévoit que le report des rencontres ne sera envisagé que si :

- 3 joueurs ou plus (de l'effectif) sont touchés par le COVID19 avec présentation du résultat des tests
- le club dispose d'une attestation de l'ARS indiquant que le virus est circulant à l'intérieur du club

Sinon, il appartient au club de jouer le match en prenant les précautions nécessaires d'isolement des cas symptomatiques (s'il y en a) et des cas positifs.

En cas de test positif au COVID19 d'un joueur dans un club. Il appartient au club de saisir immédiatement l'ARS compétente, qui lui indiquera les mesures qui doivent être prise.

#### **4.3. Toulouse Ville d'accueil JO 2024**

M. FEVRE, Directeur Administratif a représenté le Président à une réunion initiée ce jour par la ville sur le thème « Toulouse Ville d'accueil JO 2024 ». Après avoir entendu le compte rendu de cette réunion, le Bureau se prononce favorablement pour une participation à cet important évènement dont l'organisation sera précisée ultérieurement.

Aucune question n'étant soulevée, le Président lève la réunion en remerciant les participants.

**Le Président,**  
**Maurice DESSENS**

**Le Secrétaire Général,**  
**PARPAGIOLA Jean Claude**