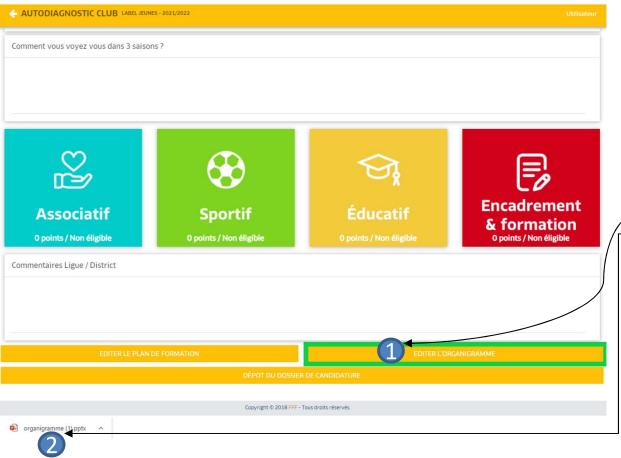


1. Nouvelle fonctionnalité: Edition de l'organigramme

1.1 Mode d'accès



<u>Au sein de chaque label</u>, une nouvelle fonctionnalité d'édition de l'organigramme est disponible

Pré-requis (étapes préliminaires):

- a) Se connecter à l'autodiagnostic Club via Footclubs
- b) Cliquer sur un label pour lequel vous avez déjà débuté la démarche d'autodiagnostic (vous pouvez sélectionner un label de la saison précédente le cas échéant)

Editer l'organigramme:

- 0. Après avoir suivi les pré-requis ci-dessus, cette page apparaît
- 1. Cliquer sur le bouton « Editer l'organigramme »
- 2. Cliquer sur le fichier Powerpoint « organigramme(1).pptx »

1. Nouvelle fonctionnalité: Edition de l'organigramme

1.2 Détail de l'organigramme



L'organigramme généré affiche, pour chaque fonction au sein de votre club, l'identité de(s) personne(s) occupant la fonction actuellement.

1. Pré-requis (étapes préliminaires):

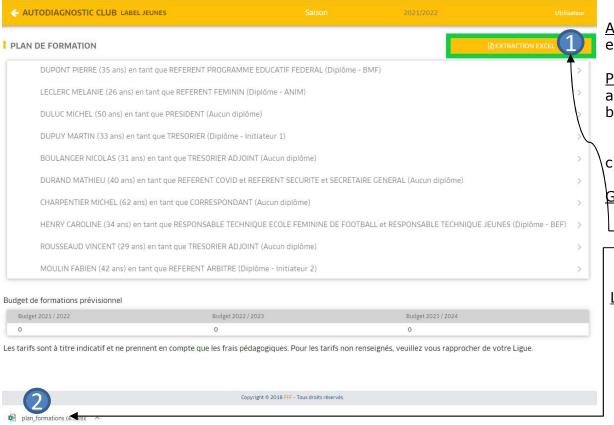
- Les membres du club qui sont affichés dans l'organigramme ont été préalablement ajoutés par le club dans Footclubs (Onglet « Organisation > Membres du club »)
- En conséquence, le club est invité à saisir <u>dans Footclubs</u>, pour chaque fonction au sein de votre club, l'identité de(s) personne(s) occupant la fonction au sein de votre club
- Ainsi, lorsque le club a saisi dans Footclubs, l'ensemble des identités occupant chaque fonction au sein du club,
 l'organigramme généré contiendra, pour chaque fonction au sein du club, l'identité de(s) personne(s) occupant la fonction actuellement.

2. Caractéristiques de l'organigramme:

- L'organigramme généré est identique quelque soit le label sélectionné
 → De ce fait, le choix du label sélectionné n'a aucun impact sur
 - → De ce fait, le choix du label selectionne n'a aucun impact sur l'organigramme généré
- Lorsque le club met à jour un membre du club dans Footclubs, exemple: arrivée d'un nouveau Educateur U6-U7, saisie du nouveau membre du club dans Footclubs (<u>Onglet « Organisation ></u> Membres du club »)
- La mise à jour sera réalisée automatiquement dans l'organigramme. Il suffira simplement au club de cliquer à nouveau sur le bouton « Editer l'organigramme » (cf diapositive précédente)
- Il est possible d'ajouter un membre du club dans Footclubs qui occupe plusieurs fonctions au sein du club
- Seuls les membres du club qui ont été ajoutés dans Footclubs (<u>Onglet « Organisation > Membres du club »</u>) sont affichés dans l'organigramme.
- Les identités présentes dans cette page sont des exemples fictifs

1. Nouvelle version: Plan de formation

1.1 Mode d'accès



<u>Au sein de chaque label</u>, une nouvelle version du plan de formation est disponible.

Pré-requis (étapes préliminaires):

- a) Se connecter à l'autodiagnostic Club via Footclubs
- b) Cliquer sur un label pour lequel vous avez déjà débuté la démarche d'autodiagnostic (vous pouvez sélectionner un labe de la saison précédente le cas échéant)
- c) Cliquer sur « Plan de formation »

Générer le plan de formation:

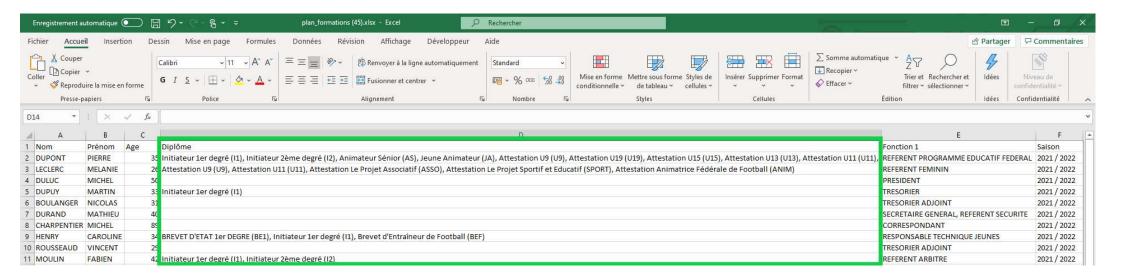
- 0. Après avoir suivi les pré-requis ci-dessus, cette page apparaît
- 1. Cliquer sur le bouton « Extraction excel»
- _2. Cliquer sur le fichier powerpoint « plan_formations.xlsx»

Les identités présentes sur cette page sont des exemples fictifs.



1. Nouvelle version: Plan de formation

1.2 Détail du plan de formation



Le plan de formation contient une nouvelle colonne « Diplôme ». Cette colonne affiche, pour chaque individu du plan de formation, l'ensemble des diplômes obtenus par l'individu. Les identités présentes dans cette page sont des exemples fictifs



