



# COMITÉ DE DIRECTION

PROCÈS-VERBAL N°03.25.26

RÉUNION DU JEUDI 06 NOVEMBRE 2025

Président :

M. Jean-Marc **SENTEIN**

Présents :

Richard **GIUSEPPIN**, Patrick **MARSENGO**, Hugo **LOPEZ**, Cédric **GRAVOUIL**, Jean-Louis **AGASSE**, Manuel **MANAS**, Mathieu **HERENGT**, Patrick **MARICEL**, David **BENECH**, Isabelle **SANSUS**, René **TREBOUTE**.

Présents en visioconférence :

David **BENECH**, Claude **SERE**, Yves **DA COSTA**, Gilles **GALINIER**, Claude **SERRE**, Geneviève **REAVAILLE**, Florence **HUC**, Mathieu **GALEY** (salarié).

Membres absents Excusés :

Jean-Luc **HERON**, Céline **ESTRADE**, Benjamin **FROGER**, Pascal **DESPEYROUX** (salarié).

Invités :

Loïc **FEVRE** (Directeur Général), Olivier **LEDOUX** (salarié), Gilles **CALINSKI** (salarié).

Ouverture de la **séance à 19h** par M. Jean-Marc **SENTEIN**, Président du District.

Appel des participants et présentation de l'ordre du jour : M. Patrick **MARSENGO**

Ordre du jour

1. Approbation du PV du CD du 17.09.25
2. Informations d'actualité du Président
3. Présentation du Bilan 2024-2025, Approbation des Comptes Clos au 30 juin 2025 et Proposition d'affectation du résultat
4. Ordre du jour, Organisation et Convocation de l'Assemblée Générale du District des 26 et 27 novembre 2025
5. Validation des ententes
6. Enregistrement des Démissions et Nominations des nouveaux membres de la Commission de discipline
7. Validation des membres de commission
8. Informations et Questions Diverses

## 1. Approbation du PV du CD du 17.09.2025

Intervention : M. Patrick **MARSENGO**

Aucune remarque n'étant formulée, le procès-verbal **est approuvé à l'unanimité** des membres présents.

## 2. Informations d'actualité du Président

Intervention : M. Jean-Marc **SENTEIN**

### Assemblées Générales

**Assemblée Générale Financière du District** : Elle se déroulera en mode électronique les 26 et 27 novembre 2025, marquant ainsi la première édition sous format dématérialisé

**Assemblée Générale de la Ligue** : Prévue pour le 29 novembre 2025 à Castelmaurou.

**Assemblée Générale de la Fédération** : Elle aura lieu les 13 et 14 décembre 2025.

**Présentation du plan triennal** : M. Philippe DIALLO, Président de la Fédération Française de Football, présentera son plan pour le football amateur le 22 novembre 2025.

### Ligue Occitanie

Résultat financier déficitaire de **400 000 euros**.

**Diminution de 7 %** du nombre de licences aux niveaux Fédéral, Ligue et District.

Le nombre de licences du District passera de **45 000 à environ 43 000**.

La ligue enregistrera une baisse, passant de **186 000 à moins de 175 000 licences**.

### Mise en place de nouvelles procédures concernant la remontée des incidents

Mise en place d'un processus de collecte des informations (feuilles de match, appels à la CDA, dispositif « Touche pas à mon foot »).

Organisation de rencontres avec les clubs, associant élus et salariés.

Déplacements sur site afin d'assurer un accompagnement et, si nécessaire, procéder à un recadrage.

### Réunions d'équipe

Organisation de réunions toutes les six semaines avec l'équipe Technique Départementale.

Mise en place de réunions équivalentes avec le service administratif, en présence d'Alexis **FERRATGE** et de la commission RH (Geneviève **REAVAILLE** et Patrick **MARSENGO**).

### Commission de Discipline

Projet de séparation en deux types de commissions :

- Dossiers nécessitant une instruction : traitement en présentiel (obligatoire).
- Dossiers légers : traitement en visioconférence (phase de test).

Alexis Ferrage remplacera Sylvie pour le suivi des dossiers avec instruction.

## 3. Présentation du Bilan 2024-2025, Approbation des Comptes Clos au 30 juin 2025 et Proposition d'affectation du résultat

Intervention : Mme. Geneviève **REAVAILLE** / M. Loïc **FEVRE** (Directeur Général)

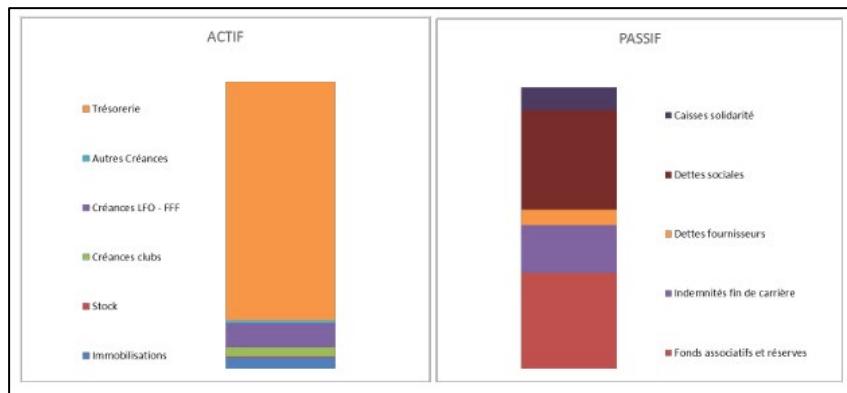
### Présentation du bilan 2024-2025

Le bilan représente la situation financière du District Haute-Garonne, qui s'élève à **2 290 202 €**.

La vente des bâtiments de Saint-Jean et de Saint-Gaudens a entraîné une **baisse** des immobilisations de **138 932 €**.

En contrepartie, la trésorerie a **fortement augmenté**, passant de **496 937 € à 1 899 424 €**.

Une partie de cet excédent de trésorerie, soit **1 500 000 €**, a été placée sur des comptes à terme dans l'attente des travaux de la « **Maison du Football** ».



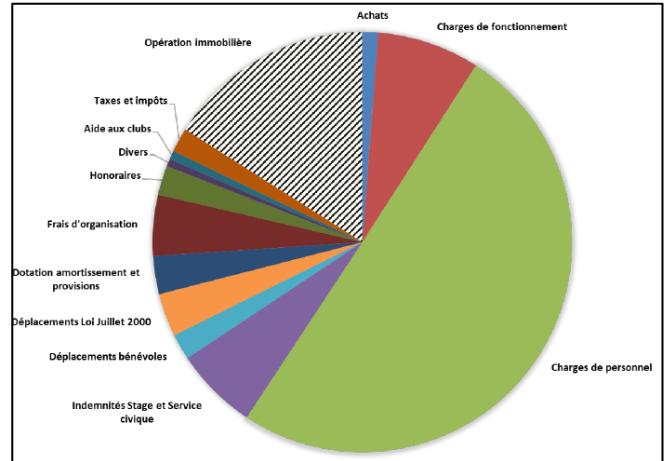
#### **Compte de résultat (Charges = 1 407 385 €)**

Les charges s'élèvent à **1 407 335 €**, en hausse de 180 295 €.

Cette augmentation s'explique principalement par une **commission sur vente de 89 915 €** et par la **valeur comptable des actifs cédés pour 135 163 €**.

Par ailleurs, on note **une baisse** de la masse salariale d'environ **57 000 €**, une hausse de certains frais liée à l'organisation de trois assemblées générales, ainsi que l'apparition de nouveaux loyers et charges locatives à Cugnaux et Saint-Gaudens.

Les charges courantes ont diminué en fin d'exercice suite au déménagement. Des dépenses ont également été engagées pour le soutien aux clubs, l'achat de médailles sur plusieurs années et une hausse de l'impôt sur les sociétés liée aux revenus des placements financiers.

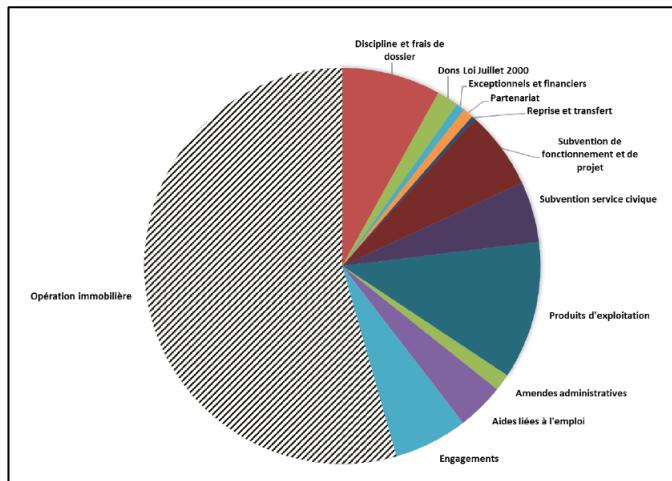


#### **Compte de résultat (Produits = 2 623 626 €)**

Les produits **augmentent fortement**, principalement grâce aux opérations immobilières, avec **1 420 000 €** issus de la cession d'immobilisations et une **subvention de 7 631 €** ajoutée au résultat.

Les principales variations sont les suivantes :

- Baisse de la subvention de fonctionnement et de projet** du Conseil Départemental, réduite de 20 000 € (environ 50 %).
- Baisse des mises à disposition**, en raison de la fin de la mutualisation d'Eva HELLES avec la LFO.
- Augmentation des produits liés à l'intermédiation en service civique**, avec un gain d'environ 26 000 €, correspondant à une augmentation similaire des charges associées.



**Résultat de l'exercice : + 1 216 241 €**

Le résultat de l'exercice 2024/2025 s'élève à **1 216 241 €**, incluant un **résultat de cession de 1 202 553 €** provenant des opérations immobilières (produits de cession, valeur comptable, commission et subvention).

Hors opérations de vente, le **résultat net est de 13 688 €**.

**Evénements significatifs intervenus depuis la date de clôture de l'exercice**

Depuis la clôture de l'exercice, le District a :

- **consolidé** le poste de chargée de communication, d'évènementiel et de partenariat jusqu'ici sous contrat d'apprentissage.
- **enregistré** la validation du permis de construire de la « Maison du Football » en date du 3 novembre 2025.
- **Embauche en CDI** de Matilde ROY.

Aucun autre évènement majeur n'est intervenu depuis la clôture de l'exercice au 30 juin 2025.

**Proposition d'affectation du résultat**

Le résultat sera proposé au report à nouveau du fond associatif au cours de l'Assemblée Générale du 26 et 27 novembre 2025.

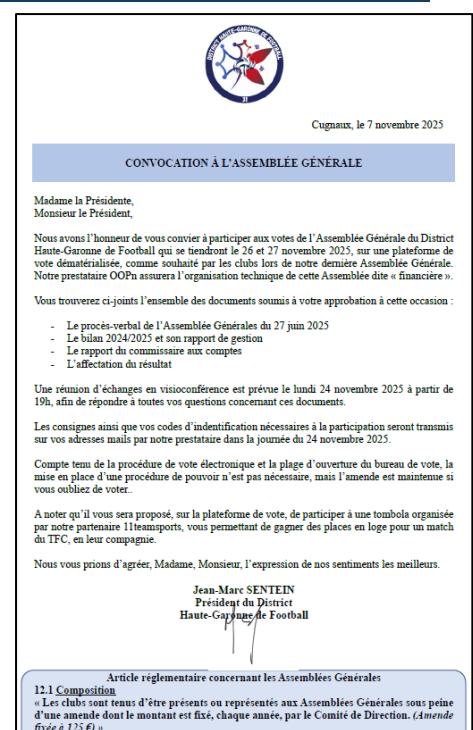
→ **Le Comité de Direction approuve cette proposition.**

**4. Ordre du jour, Organisation et Convocation de l'Assemblée Générale du District des 26 et 27 novembre 2025**

Intervention : M. Loïc FEVRE (Directeur Général)

**Modalités de Vote**

- **Fenêtre de vote** : du 26 novembre à 8h au 27 novembre à minuit.
- **Vote dématérialisé** via la plateforme OOPN
- **Aucun pouvoir possible** : seuls les présidents peuvent voter.
- **Envoi des liens** : lundi 25 novembre.
- **Codes d'accès** envoyés par SMS : mardi 26 novembre.
- **Relances** prévues pour les clubs n'ayant pas voté.



## **Visioconférence Préparatoire**

- **Date** : lundi 24 novembre à 19 h
- **Participants** : Geneviève (trésorière), les commissaires aux comptes et l'expert-comptable.
- **Objet** : échanges, questions et débats relatifs aux documents soumis au vote.

## **Documents à Voter**

- Procès-verbal de l'Assemblée générale du 27 juin 2025.
- Bilan et rapport de gestion.
- Rapport du commissaire aux comptes.
- Proposition d'affectation du résultat.
- **Maintien de l'amende pour les clubs ne prenant pas part au vote.**

## 5. Validation des Ententes

Intervention : M. Patrick MARSENGO

➔ **Le Comité de Direction valide à l'unanimité les ententes présentées.**

U8F	FONTENILLES (535409)	L'ISLE JOURDAN (506038)							ENT. FONTEN. L'ISLE JOUR.	18/09/2025	
U9F	FONTENILLES (535409)	L'ISLE JOURDAN (506038)							ENT. FONTEN. L'ISLE JOUR.	18/09/2025	
U10F	FONTENILLES (535409)	L'ISLE JOURDAN (506038)							ENT. FONTEN. L'ISLE JOUR.	18/09/2025	
U11F	FONTENILLES (535409)	L'ISLE JOURDAN (506038)							ENT. FONTEN. L'ISLE JOUR.	18/09/2025	
U12F	FONTENILLES (535409)	L'ISLE JOURDAN (506038)							ENT. FONTEN. L'ISLE JOUR.	18/09/2025	
U13F	FONTENILLES (535409)	L'ISLE JOURDAN (506038)							ENT. FONTEN. L'ISLE JOUR.	18/09/2025	
U8	AVIGNONET (516414)	VILLENOUVELLE (551288)							ENT. AVIGNONET VILLENOUVELLE	26/08/2025	
U9	AVIGNONET (516414)	VILLENOUVELLE (551288)							ENT. AVIGNONET VILLENOUVELLE	26/08/2025	
U10	AVIGNONET (516414)	VILLENOUVELLE (551288)							ENT. AVIGNONET VILLENOUVELLE	26/08/2025	
U11	AVIGNONET (516414)	VILLENOUVELLE (551288)							ENT. AVIGNONET VILLENOUVELLE	26/08/2025	
U13	LAVERNOSE LHERM (590306)	RIEUMES (548293)							ENTENTE LOUGE TOUCH	19/09/2025	
U12	LAVERNOSE LHERM (590306)	RIEUMES (548293)							ENTENTE LOUGE TOUCH	19/09/2025	
U10	RIEUMES (548293)	STE FOY DE PEYROL (548488)							ENTENTE SAVES FOOTBALL	19/09/2025	
U8F	EAUNES LABARTHE (547304)	ATHLETIC CLUB GARONA (531500)	MURET A.S. (505904)						ENT. EAU. LA. GAR. MUR.	23/09/2025	
U9F	EAUNES LABARTHE (547304)	ATHLETIC CLUB GARONA (531500)	MURET A.S. (505904)						ENT. EAU. LA. GAR. MUR.	23/09/2025	
U10F	EAUNES LABARTHE (547304)	ATHLETIC CLUB GARONA (531500)	MURET A.S. (505904)						ENT. EAU. LA. GAR. MUR.	23/09/2025	
U11F	EAUNES LABARTHE (547304)	ATHLETIC CLUB GARONA (531500)	MURET A.S. (505904)						ENT. EAU. LA. GAR. MUR.	23/09/2025	
U12F	EAUNES LABARTHE (547304)	ATHLETIC CLUB GARONA (531500)	MURET A.S. (505904)						ENT. EAU. LA. GAR. MUR.	23/09/2025	
U13F	EAUNES LABARTHE (547304)	ATHLETIC CLUB GARONA (531500)	MURET A.S. (505904)						ENT. EAU. LA. GAR. MUR.	23/09/2025	

## 6. Enregistrement des Démissions et Nominations des nouveaux membres de la Commission de Discipline

Intervention : M. Patrick MARSENGO

## **Démissions**

- M. Didier **LAFFONT** : Commission de discipline et référent sécurité.
- M. Marc **HUBERT** : Commission de discipline.
- Mme Céline **ESTRADE** : Commission de discipline (enregistrement officiel).

## Nominations – Commission de Discipline

- M. Alain **SIMOES DA FONSECA** : Ancien membre de la police judiciaire de Toulouse (retraité).
- M. Jean **LAVAUD** : Ancien collaborateur de la Ligue.

## Autres Nominations

- M. Didier **SANARENS** : Reprise de fonction en tant qu'instructeur sur le secteur du Comminges.
- M. Fioramento **RAMETTA** : Nommé référent sécurité, en remplacement de M. Didier **LAFFONT**.

## Commission Technique – PPF Féminin

Neuf nouveaux membres sont validés :

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| • Mme Céline <b>DELRIEU</b> | Mme Rachel <b>NAU</b>            |
| • Mme Rachel <b>NAU</b>     | Mme Audrey <b>GANOT</b>          |
| • M. Maxime <b>AZANZA</b>   | M. Kevin <b>MESSIAEN</b>         |
| • M. Florian <b>SANTOS</b>  | M. Joël <b>MORERE</b>            |
| • M. Sébastien <b>PERIN</b> | M. Jean-Pierre <b>SUBREVILLE</b> |

Une **liste complémentaire pour le PPF garçons** sera présentée lors du prochain Comité Directeur.

## Décès

- M. Alain **FUENTES** : Membre de la commission des délégués

## **7. Informations et questions diverses**

Intervention : M. Patrick **MARSENGO**

### Caméras

- Arrivée prévue courant novembre 2025.
- Distribution aux 40 districts selon une procédure déjà définie.

### Commission de sécurité

- Réunions organisées chaque lundi.
- 15 matchs à risque actuellement identifiés, contre 7 à 8 en début de saison.
- 12 matchs couverts, dont celui de Bagatelle pris en charge par le club.
- Retours globalement positifs des clubs concernant l'accompagnement mis en place.

### Projet Éthique

- Lancement d'un nouveau projet : « *Les Gardiens de la Garonne* », prix départemental de l'éthique.
- Réunion de validation par la commission éthique prévue prochainement.
- Coordination à organiser avec M. **Huard** (commission régionale, réseaux sociaux).

□ **Maison du Football**

- Présentation des plans lors du prochain Comité Directeur.
- Validation des visuels en cours par les Bâtiments de France.
- Invitation éventuelle de l'architecte.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h00.  
Prochain Comité Directeur le Jeudi 29 Janvier 2026 à 19h00**

Le Président,  
Jean Marc **SENTEIN**

Le Secrétaire Général,  
Patrick **MARSENGO**