



# Guide Administratif de l'Arbitre

Édition Septembre 2024

# Sommaire

## ADMINISTRATION

- ▶ Organigramme de la Commission Départementale d'Arbitrage page 3
- ▶ Protocole de communication page 4
- ▶ Indisponibilité arbitre : procédure page 5

## AVANT MATCH

- ▶ Time Line d'avant match page 6
- ▶ Équipement de l'arbitre page 7
- ▶ Échauffement type de l'arbitre de District pages 8 et 9
- ▶ Consignes aux délégués à la police, arbitres assistants bénévoles et capitaines page 10
- ▶ Vérification des identités page 11
- ▶ Protocole d'avant match page 12
- ▶ Problèmes d'avant match : FMI non réalisable / Équipe : absente - en retard / mêmes couleurs de maillot page 13
- ▶ Arrêté municipal page 14
- ▶ Spécificités selon les compétitions page 15

## FEUILLE DE MATCH

- ▶ Feuille de Match Informatisée - Memento pour arbitre pages 16 à 17
- ▶ Feuille de Match (format papier) - Memento pour arbitre pages 18 à 21
- ▶ Réserves administratives page 22
- ▶ Réserves techniques page 23

## DISCIPLINAIRE

- ▶ Exclusion temporaire = Carton blanc page 24
- ▶ Les motifs disciplinaires page 25
- ▶ Problèmes d'ordre disciplinaire : Mesure comportement / Exclu refusant de sortir page 26
- ▶ Rapport d'arbitrage : explications et exemples pages 27/28

## AUTRES INFORMATIONS

- ▶ Indemnités d'arbitrage page 29
- ▶ La carte d'arbitrage page 30

*Nota : Seuls les noms soulignés font partis de la CDA plénière*

# Organigramme de la CDA

## PRÉSIDENT

Georges TROGANI : 06 10 81 92 40

## CONSEILLER TECHNIQUE DÉPARTEMENTAL EN ARBITRAGE

Olivier LEDOUX : 05 62 89 05 39 (B) / 07 76 07 29 88 (P)

## POLE MANAGEMENT - DÉSIGNATIONS

► Seniors : 06 16 22 95 50 Roland NARDIN

Francis LACOMME

► Jeunes : 06 19 10 10 30 David COUPAT

Laurent FERNANDEZ  
Jean DAROLLES

► Futsal : Francis LACOMME

## POLE MANAGEMENT - OBSERVATIONS

► Seniors : 06 16 22 95 50 Roland NARDIN

► Jeunes : 06 71 35 09 53 Pascal BAUVALET

## POLE MANAGEMENT - ADMINISTRATIF

► Secrétaire : Jean Pierre PEREIRA

► Feuilles de match : Joseph FAGGION (seniors)  
Christophe LACANAL (jeunes)

► Comité Directeur : David BENECH (représentant des arbitres)  
Richard GIUSEPPIN (Membre n'ayant jamais pratiqué)

► Commission Discipline : Jean DAROLLES / Marc HUBERT

► Commission Statut Arbitrage : Hubert CALMETTES

## POLE TECHNIQUE

### Formateurs et Observateurs (hors membres CDA déjà indiqués)

Moulay Saïd AIT LAKBIR

Joel AGARD

Damien ALONSO

Hugo CARDILLO

Charles COUTINHO

Daniel FEUILLADE

Pierre FORTUNY

Olivier GERYL

Marie GILLOUX

Marc HUBERT

Hugo LOPEZ

Salvatore MASALA

Pascal POBECZ

Mikael RAHBANI

André REALLAND

Bastien REDONETS GOSSET

Julien ROBLEZ

Jean Claude SAINT MARTIN

Didier SANARENS

Daniel SUZANE

Pascal THOMAS

# Protocole de communication

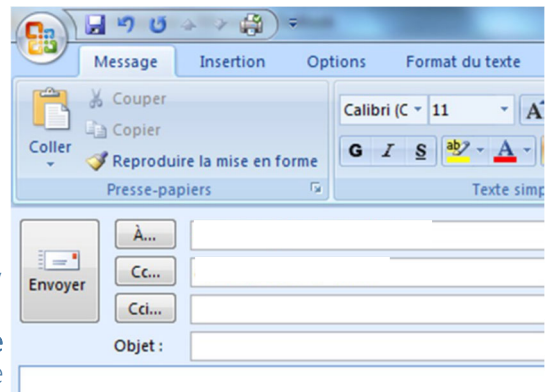
**Veillez respecter les consignes suivantes pour toute correspondance à adresser au District ou à la Commission Départementale d'Arbitrage.**

## COMMUNICATION

**Pour tout email devant être adressé au District ou à la CDA, utilisation IMPÉRATIVE de l'adresse :**

**secretariat@haute-garonne.fff.fr**

- ▶ mettre en copie (cc) : olivier.ledoux@haute-garonne.fff.fr
- ▶ les courriers concernés sont : rapport d'arbitrage, indisponibilité, demande particulière...
- ▶ l'utilisation de toute autre adresse que amène une gêne administrative voir à une non prise en compte de votre correspondance



**Pour les courriers envoyés par voie postale, utilisation de l'adresse suivante :**

**District Haute-Garonne de Football  
59 ter, chemin de Verdale  
31240 SAINT JEAN**

## INDISPONIBILITÉS

**Pour toute mise en indisponibilité pour arbitrer :**

- ▶ se référer à la fiche spécifique [Indisponibilité arbitre : procédure - page 5.](#)

## COORDONNÉES



### District Haute-Garonne de Football

Siège : 59 ter, chemin de Verdale - 31240 SAINT JEAN  
Antenne : 9, rue Romain Rolland - 31800 SAINT GAUDENS

✉ : District Haute-Garonne de Football  
59 ter, chemin de Verdale - 31240 SAINT JEAN

☎ : 05 62 89 05 30

💻 : secretariat@haute-garonne.fff.fr

🌐 : <http://haute-garonne.fff.fr>

# Indisponibilité Arbitre : Procédure

Pour tout signalement d'indisponibilité, veuillez respecter impérativement les consignes suivantes :

## SITUATION 1 - PAS DE MATCH DESIGNÉ

**Vous n'avez pas encore de désignations de match sur la période d'indisponibilité souhaitée, veuillez signaler votre indisponibilité :**

▶ soit via votre compte FFF (officiels.fff.fr) en priorité en vérifiant que les indisponibilités rentrées apparaissent bien dans la liste, ou sur l'application officiels FFF (App Store ou Google Playstore)



▶ soit par mail (n'oubliez pas d'indiquer votre nom et prénom) envoyé à : [secretariat@haute-garonne.fff.fr](mailto:secretariat@haute-garonne.fff.fr) + [olivier.ledoux@haute-garonne.fff.fr](mailto:olivier.ledoux@haute-garonne.fff.fr)

## SITUATION 2 - DÉSIGNATION EFFECTUÉE

**Désignations de match déjà effectuées sur la période d'indisponibilité souhaitée :**

Vous ne pouvez pas rentrer d'indisponibilité par l'application ou le site officiels.fff.fr, cela affiche :

"Error 404" ou "Impossible de créer l'indisponibilité souhaitée - Vous ne pouvez pas vous rendre indisponible sur cette/ces date(s)."

▶ Envoyer impérativement un mail et produire un justificatif si l'indisponibilité est signalée moins de 15 jours avant la date concernée.

Sans justificatif recevable, la décote prévue au règlement intérieur sera appliquée sur votre note CDA.

## SITUATION 3 - DÉSISTEMENT À J-3

**Désistement de dernière minute (maladie, raisons professionnelles, autres...)**

▶ Dans les cas où vous n'auriez pu signaler électroniquement votre indisponibilité avant le jeudi 16h00

Étape 1 : Veuillez contacter IMPÉRATIVEMENT par téléphone votre responsable de désignations

Étape 2 : Confirmer impérativement par mail en y joignant le justificatif d'absence








### PAS DE SMS !

Les indisponibilités transmises par SMS ne sont pas prises en compte.

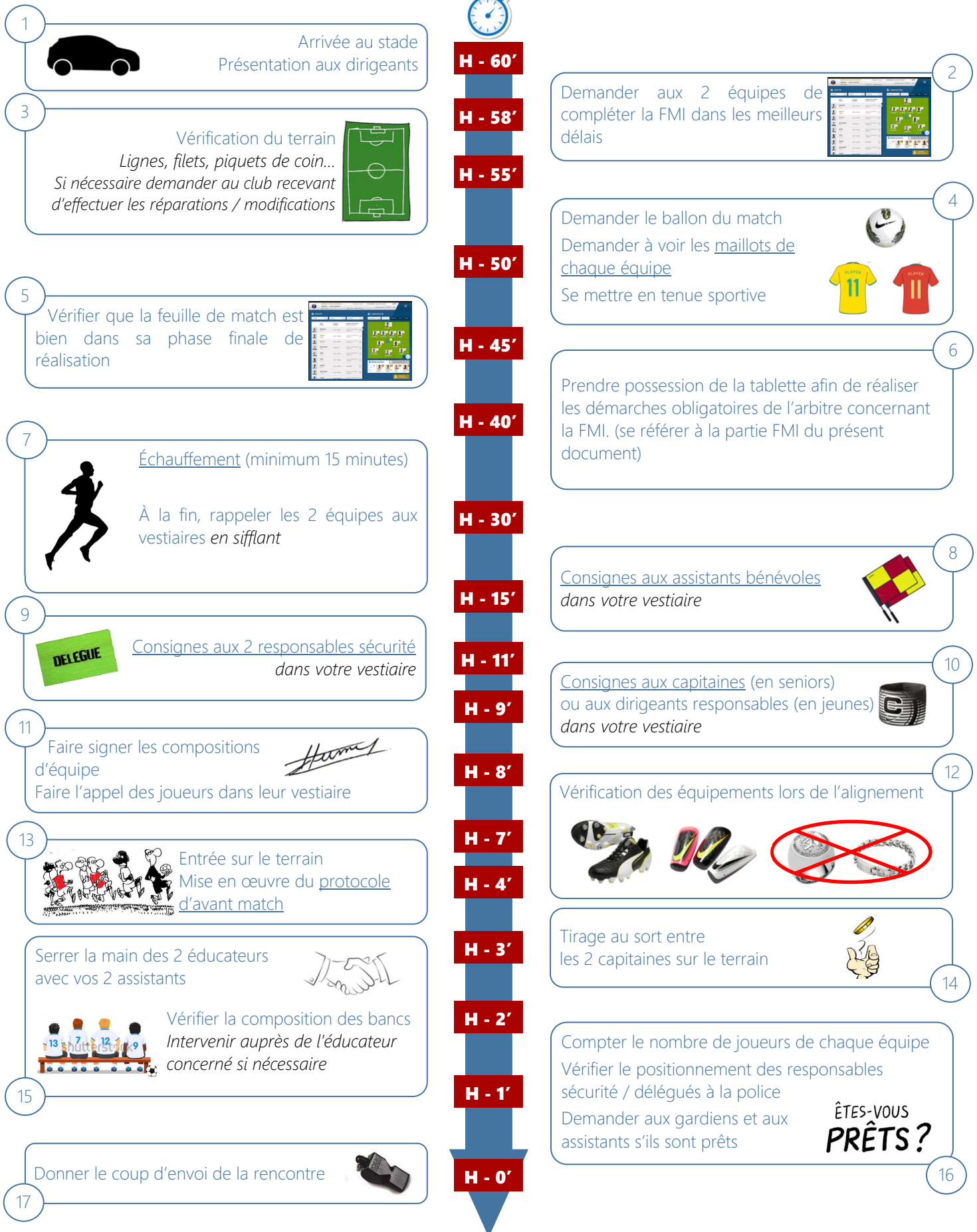


## RESPONSABLES ET COORDONNÉES

	Jeunes Arbitres	Arbitres
Responsables	 <b>David COUPAT</b>  <b>Laurent FERNANDEZ</b>	 <b>Roland NARDIN</b>  <b>Francis LACOMME</b>
	06 19 10 10 30 de jeudi 16h00 à dimanche soir En dehors de ce créneau - privilégiez le mail	06 16 22 95 50
Jours de présence au District	Mardi et jeudi après midi	

# Time line d'avant match

**Vous trouverez ci-dessous, un aperçu rapide des actions essentielles que doit réaliser l'arbitre dans l'heure qui précède la rencontre. Les actions soulignées sont détaillées dans la suite de ce guide.**





# Équipement de l'arbitre

L'arbitre est l'officiel de la rencontre, une tenue correcte est nécessaire afin de donner une bonne image aux clubs.

**IMPORTANT : en plus de l'équipement, vous devez avoir le guide administratif dans votre sac.**

## POUR LE MATCH

### Maillot d'arbitre

- ▶ Il est nécessaire d'avoir au moins 2 maillots de couleur différente
- Conseils : au moins le noir et le jaune
- ▶ C'est à l'arbitre d'adapter sa tenue en fonction des couleurs de maillot de chaque équipe (joueurs de champ uniquement)
- Nota : La CDA n'impose pas de marque d'équipementier en particulier, c'est au choix de l'arbitre et/ou de son club



### Short et Chaussettes

- ▶ de couleur noire
- Conseil : prendre le short avec des poches



### Chaussures

- ▶ Utiliser de préférence des chaussures à crampons moulés
- Nota : les crampons vissés sont la plupart du temps interdits sur les terrains de type synthétique



### Écusson

- ▶ l'apposer sur le maillot



### Chronomètre

- ▶ prendre une montre chrono



### Sifflet

- ▶ Fox 40 Classic de préférence



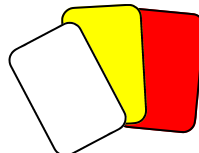
### Carte d'arbitrage



Stylos



### Cartons



### Pièce ou jeton



## AVANT ET APRÈS LE MATCH

### Avant le match : nécessaire pour s'échauffer

- ▶ Éviter de le faire avec le maillot d'arbitre
- ▶ Ne pas hésiter à mettre un haut de survêtement ou sweat lorsqu'il fait froid

### Après le match : nécessaire pour se doucher

## EN OPTION



### Drapeaux

- ▶ si vous n'en avez pas, c'est au club recevant de les fournir

### Gants

- ▶ pour le match, s'il fait froid
- ▶ les prendre fin pour pouvoir noter



# Échauffement type de l'arbitre de district

## Un bon échauffement permet

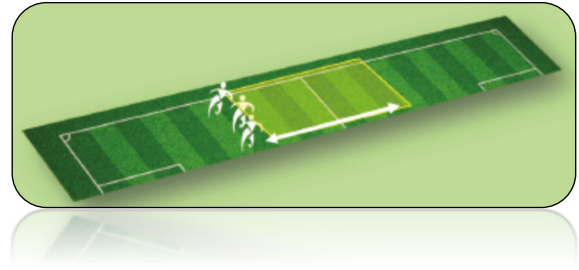
- ▶ d'éviter les blessures
- ▶ d'optimiser sa performance dès le début du match

## Zone préconisée

- ▶ Taille : 20 m x 5 m
- ▶ Au milieu du terrain, le long d'une ligne de touche

## Durée

- ▶ 15 minutes au minimum
- ▶ Augmenter la durée s'il fait froid



## L'échauffement s'effectue en 3 étapes

### ÉTAPE 1 : LE RÉVEIL MUSCULAIRE ET LES ÉDUCATIFS DE COURSE

#### Réveil musculaire :

Sur 5 minutes environ

Course « tranquille » effectuée par des allers/retours le long de la ligne de touche dans la zone préconisée.

Au bout de 2/3 minutes, accompagner votre course par des mouvements du haut du corps (cou, bras, épaules ...).

#### Éducatifs de course :

Chaque exercice s'effectuera 2 fois. Aller : exercice / Retour : en trottinant.

*Cas particulier pour l'exercice des pas chassés : 1 fois vers la droite, 1 fois vers la gauche*

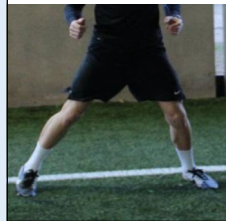
1. Montées de genoux



2. Talons fesses



3. Pas chassés gauche et droite



4. Courses arrières talons fesses



5. Courses arrières amplitude



### ÉTAPE 2 : LES ÉTIREMENTS ACTIVO-DYNAMIQUES

#### Méthode :

Chaque groupe musculaire doit être sollicité 1 fois de chaque côté selon les principes suivants :

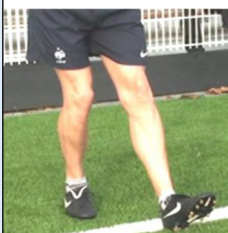
- Éirement du groupe musculaire : 2-3"
- Contraction du groupe musculaire : 8-10"
- Relâchement du groupe musculaire : 2-3"
- Dynamisation du groupe musculaire : 8-10"

Explications détaillées de chaque groupe sur la page suivante

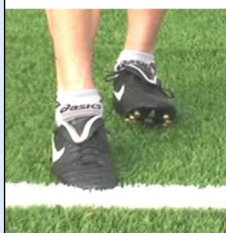
1. Quadriceps



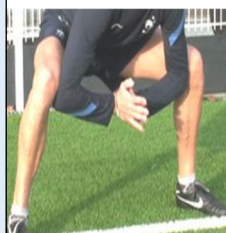
2. Ischios jambiers



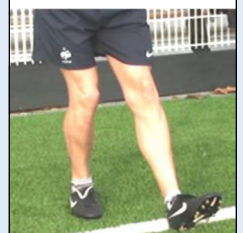
3. Mollets



4. Adducteurs



5. Ischios jambiers  
2ème fois





## ÉTAPE 3 : REPRISE D'ACTIVITÉ ET SPRINTS

### Reprise d'activité :

Courir à 70% de votre vitesse maximale de course sur 3 allers/retours de la zone préconisée

### Sprints :

Aller : éducatif de course (5 m) + sprint (15m) / Retour : en marchant.

Répétition de chaque atelier 2 à 3 fois

1. Montées de genoux sur 5 m puis sprint sur 15 m  
2 à 3 fois. Retour en marchant.



2. Talons fesses sur 5 m puis sprint sur 15 m  
2 à 3 fois. Retour en marchant.



3. Pas chassés sur 5 m, ¼ de tour, puis sprint sur 15 m  
2 à 3 fois. Retour en marchant.



4. Course arrière sur 5 m, ½ tour, puis sprint sur 15 m  
2 à 3 fois. Retour en marchant.

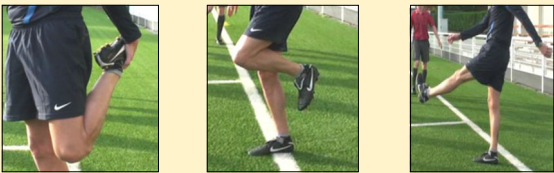


## Quadriceps

### Méthode

1. Étirement du quadriceps : 2-3".
2. Contraction : enfoncer le pied dans la main : 8-10".
3. Relâchement du groupe musculaire : 2-3".
4. Petits coups de pieds rapides puis simulation de shoots dans un ballon : 8-10".

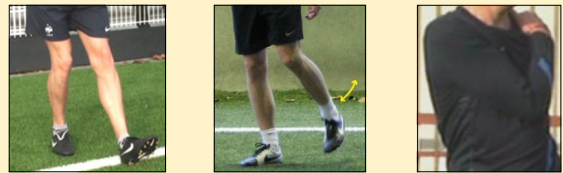
*N.B. : possibilité de placer la main sur l'épaule opposée pour trouver l'équilibre en phases 1 et 2.*



## Ischio-jambiers

### Méthode

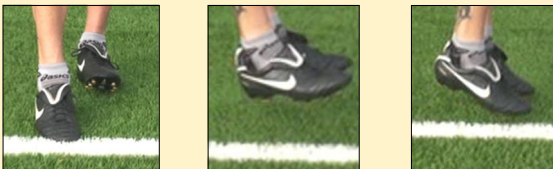
1. Mains sur les hanches et descendre le bassin pour sentir tirer l'ischio.
  2. Remonter la pointe de pied. Etirer 2-3" puis enfoncer le talon dans le sol 8-10" pour contracter l'ischio.
  3. Relâchement par des mouvements de jambes très rapides.
- N.B. : une main sur l'épaule opposée permet l'équilibre en phase 3.*



## Mollets

### Méthode

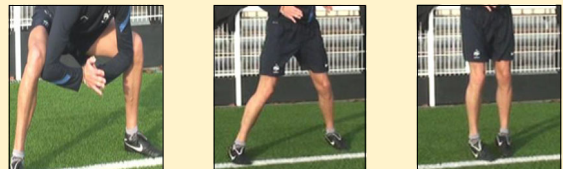
1. Penché sur l'avant, la jambe arrière est sur le talon.
2. Remonter la pointe pour étirer le mollet : 2-3".  
Puis enfoncer le talon pour contracter le mollet : 8-10".
3. Relâchement en sautillant et en remontant les pointes pour solliciter les mollets.



## Adducteurs

### Méthode

1. Main sur les genoux pour trouver la position.
2. Placer les coudes à l'intérieur et écarter pour étirer : 2-3".
3. Serrer les genoux pour contracter 8-10".
4. Terminer par "écarter/serrer" rapide.



# Consignes d'avant match

**15 minutes avant le coup d'envoi, rappeler les équipes aux vestiaires**

**Convoquer par 2 (selon leur rôle) dans votre vestiaire les personnes devant recevoir des consignes**

**Vérifier qu'ils soient bien inscrits sur la feuille de match (informatisée ou papier)**

▶ Quelque soit la catégorie (Senior ou Jeunes), les délégués à la police / responsables sécurité doivent être majeurs

**H - 12'**

## RESPONSABLES SÉCURITÉ (DÉLÉGUÉS À LA POLICE)



**Pour les compétitions Ligue et District U17 / U15/ U14 Territoire :** le club recevant doit fournir 2 dirigeants pour assurer la mission de responsable sécurité / délégué à la police



**Pour les compétitions District Seniors et Jeunes (Hors territoire) :** Chaque club doit fournir OBLIGATOIREMENT 1 responsable sécurité licencié majeur - Le match ne doit pas se dérouler s'il en manque

### Consignes à leur donner :

- ▶ Porter un brassard (ou chasuble) afin de les repérer facilement
- ▶ Assurer votre sécurité immédiate en cas de difficultés (attroupement autour de vous, ...)
- ▶ Intervenir (avec ou sans votre demande) auprès de leur banc de touche et / ou public afin de les calmer
- ▶ Vous rejoindre immédiatement sur le terrain à la fin de chaque période et vous raccompagner à votre vestiaire
- ▶ Leur indiquer de bien rester à l'intérieur de la main courante (endroit que vous déterminerez et modifierez pendant le match si nécessaire)
- ▶ Faire passer hors de la main courante toute personne non inscrite sur la feuille de match
- ▶ Raccompagner aux vestiaires les joueurs exclus

**H - 10'**

## ARBITRES ASSISTANTS

### Chaque équipe doit fournir un arbitre assistant

- ▶ Le match ne peut pas se jouer sans arbitre assistant
- ▶ En Jeunes District (hors compétitions Territoire) et Seniors D5 uniquement, 1 remplaçant pourra effectuer la fonction d'assistant, il pourra ensuite participer au match et sera remplacé comme assistant par un autre remplaçant.

### Consignes à leur donner :

- ▶ Placer l'arbitre assistant du club recevant côté banc de touche
- ▶ Signaler les sorties de balle et la remise en jeu qui s'en suit
- ▶ Signaler les hors jeu en leur précisant de  
*bien courir et s'aligner sur l'avant dernier défenseur*  
*bien lever le drapeau à la verticale*  
*ne signaler le hors jeu que si le joueur en position de hors jeu touche le ballon ou dispute le ballon à un adversaire*
- ▶ Signaler les remplacements demandés
- ▶ NE PAS SIGNALER les fautes
- ▶ Vous rejoindre sur le terrain à la fin de chaque période et vous raccompagner à votre vestiaire
- ▶ Préciser que vous serez peut être amené à les déjuger et que vous leur indiquerez d'un geste
- ▶ Répondre à leurs questions éventuelles

**H - 8'**

## CONSIGNES AUX CAPITAINES (OU DIRIGEANTS RESPONSABLES EN JEUNES)

**Leur rappeler que les capitaines doivent vous raccompagner à la mi-temps et à la fin du match jusqu'à votre vestiaire**

### Demander s'ils ont des questions

- ▶ S'ils n'en ont pas : leur rappeler qu'eux seuls peuvent demander calmement une explication sur les faits de match
- ▶ S'ils en ont : y répondre brièvement et clairement

*Exemple pour la question : « peut-on jouer les coups francs rapidement ? »*

*Répondre : « pour jouer vite, ballon arrêté à l'endroit de la faute, sans réclamer la distance des 9m15. Sinon on attend ma décision »*

N.B. : il est inutile de tenir de longs discours pour faire de nombreuses recommandations, ou dire que vous serez sévère...

# Appel des joueurs

## Vérification des identités

H - 7'

VÉRIFICATIONS D'AVANT MATCH

### Après les consignes d'ordre général dans votre vestiaire

- ▶ En catégorie senior : les capitaines d'équipe
- ▶ En catégorie de jeunes (U14 à U19) : les dirigeants responsables  
*Cas particulier : en U19 si le capitaine est majeur, c'est à lui de signer la feuille de match*

### Leur demander de bien vérifier la composition et la numérotation de leur équipe

### Leur faire signer les compositions d'équipe sur la feuille de match

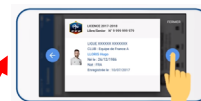
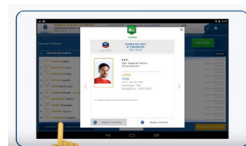
### Aller procéder à l'appel des joueurs

APPEL DES JOUEURS

### Se rendre à l'entrée du vestiaire d'une équipe

#### Procédure :

- ▶ Dans le cas de l'utilisation de la FMI par la tablette directement
- ▶ Dans le cas de l'utilisation d'une feuille de match papier soit :
  - par l'application Footclubs Compagnon sur le smartphone de l'équipe concernée
  - par le listing édité par le club concerné
  - par pièces d'identité et autorisation médicale (voir p.21)



NB : Dans le cas où la vérification des licences d'une équipe se fait au moyen d'un listing édité par le club, l'arbitre devra IMPÉRATIVEMENT prendre le document et l'envoyer au District par voie électronique (scan) ou par voie postale dans les 24 heures suivant la rencontre.

- ▶ L'arbitre rappelle aux joueurs :
  - d'enlever les bijoux et accessoires fantaisies
  - de protéger l'alliance (autorisée uniquement en senior)
- ▶ L'arbitre appelle par leur numéro chaque joueur qui doit décliner son identité (Nom et prénom)
- ▶ L'arbitre vérifie la concordance entre le n° inscrit sur la FMI et le n° du maillot porté par le joueur
- ▶ Le capitaine (ou dirigeant responsable en jeunes) et l'arbitre vérifient visuellement la correspondance photo / joueur
- ▶ L'arbitre vérifie l'équipement du joueur
- ▶ Le joueur sort du vestiaire et se met dans le couloir d'accès au terrain ou à l'entrée du terrain

### Effectuer la même procédure avec l'autre équipe

**Revenir éventuellement dans votre vestiaire avec les 2 capitaines (ou 2 dirigeants) s'ils ont des réserves à déposer (si oui, se reporter p.22)**

**Fermer la tablette, votre vestiaire et aller effectuer le protocole (page suivante)**

**SANS CONTRÔLE D'IDENTITÉ AVANT LA RENCONTRE,  
LE MATCH NE DOIT PAS SE JOUER.**

**Quelques soient les excuses données par un des 2 clubs !**

# Protocole d'avant match

**Avant chaque rencontre, un protocole doit être réalisé afin de favoriser le Fair Play.**

Après les vérifications administratives et consignes d'usage, la procédure suivante est à réaliser

## VÉRIFICATION DES ÉQUIPEMENTS

### H - 6' Dans l'alignement, vérification de l'équipement (si non fait à la sortie du vestiaire)

- ▶ par l'arbitre central si les assistants sont des bénévoles
- ▶ par les arbitres assistants s'ils sont officiels  
*Dans ce cas là, le contrôle des équipements peut être effectué à la sortie du vestiaire de chaque équipe*

#### Méthode :

- ▶ Contrôler l'absence de bijoux ou autres objets fantaisies  
Le joueur doit baisser le col de son maillot, montrer ses poignets, ses mains recto et verso  
Seule l'alliance est autorisée, recouverte d'une protection type strap ou sparadrap  
Tout autre bijou doit être enlevé, à défaut le joueur ne pourra pas participer au match
- ▶ Contrôler la présence des protèges tibias  
L'arbitre touche à pleine main les protèges tibias  
Ne pas frapper avec les drapeaux !
- ▶ Visualiser les semelles des chaussures  
S'il s'agit de chaussures à crampons vissés :  
*Vérifier la présence d'au moins 6 crampons (4 avant / 2 arrière)*  
*Passer la main sur les crampons afin de constater qu'ils ne coupent pas*

## PROTOCOLE

### H - 4' Entrée des 3 arbitres et des 2 équipes sur le terrain en marchant

#### S'aligner face au banc de touche à une dizaine de mètres

#### Poignées de mains entre les acteurs du match

- ▶ Les joueurs de l'équipe recevante passent devant les arbitres et leur serrent la main
- ▶ Puis ils font de même avec les joueurs adverses
- ▶ Les joueurs de l'équipe visiteuse passent ensuite devant les arbitres et leur serrent la main

### H - 3' Tirage au sort entre les 2 capitaines

- ▶ L'arbitre donne le choix du côté de la pièce au capitaine visiteur
- ▶ Le capitaine gagnant le tirage au sort choisit soit son camp, soit l'engagement
- ▶ L'équipe ayant perdu le tirage au sort aura le camp ou l'engagement en fonction du choix du vainqueur

### H - 2' Poignées de mains entre les arbitres et les éducateurs de chaque équipe

- ▶ Les arbitres et arbitres assistants se dirigent vers l'intersection ligne médiane / ligne de touche
- ▶ Echange de poignées de mains entre les arbitres et les éducateurs
- ▶ Echange de poignées de mains entre les 2 éducateurs

#### Vérification des bancs de touche

- ▶ L'arbitre profite de ce moment pour demander, le cas échéant, aux 2 éducateurs et/ou responsable sécurité de faire sortir des bancs de touche les personnes non inscrites sur la feuille de match

## JUSTE AVANT LE COUP D'ENVOI

### H - 1' Vérification des filets par les arbitres assistants officiels

#### Vérifier le bon positionnement des responsables sécurité / délégué à la police

#### Compter le nombre de joueurs dans chaque équipe

#### Demander aux gardiens s'ils sont prêts

#### Demander aux arbitres assistants s'ils sont prêts

### H Donner le coup d'envoi



# Problèmes d'avant match

## FMI NON RÉALISABLE

**Il peut survenir des problèmes lors de l'établissement de la feuille de match informatisée.**

**Dans le cas où celle-ci n'a pu être mise en place 30 minutes avant le coup d'envoi suite à un problème de type : code d'accès non valide, tablette en panne, non suffisamment chargée...**

- ▶ Faire établir une feuille de match au format papier (si absence l'établir sur une feuille blanche, le match doit être joué )
- ▶ Les clubs rédigent la feuille de match pendant votre échauffement, au retour effectuer les démarches administratives avec vérifications des identités impératives
- ▶ Dans le cas où la tablette n'est pas utilisée, indiquer sur l'annexe de la feuille de match la raison qui a amené l'établissement d'une feuille de match sous format papier

## ÉQUIPE ABSENTE OU NOMBRE DE JOUEURS INSUFFISANT

- ▶ Faire remplir la feuille de match à l'équipe présente
- ▶ Attendre 15 minutes après l'heure du coup d'envoi prévue par l'organisateur de la compétition
- ▶ Vérifier en appelant un à un les joueurs/joueuses de l'équipe présente avec la tablette pour constater qu'ils étaient en nombre suffisant pour jouer la rencontre (8 minimum foot à 11 - 6 minimum pour le foot à 8)
- ▶ Indiquer sur la FMI l'absence de l'autre équipe
- ▶ Si une équipe est présente mais en nombre insuffisant (8 mini foot à 11 - 6 mini foot à 8): effectuer la même procédure en leur faisant remplir la FMI avec les joueurs présents et compléter la FMI en suivant la procédure.
- ▶ Votre départ du stade doit se faire au-delà du 1/4 d'heure de battement.

## ÉQUIPE EN RETARD

- ▶ L'arbitre doit faire tout son possible pour faire débiter la rencontre à l'heure
- ▶ Réglementairement la rencontre doit débiter au maximum 15 minutes après l'heure prévue en ayant fait tout le nécessaire d'avant match (administratifs, appel des joueurs...)
- ▶ Lorsque la rencontre n'a pu démarrer avant ces 15 minutes :
  - \* si l'équipe adverse (celle à l'heure) demande quand même à jouer le match :  
Inscrire sur le bordereau fourni par le District ou sur papier libre « l'équipe XX malgré le retard de l'équipe YY souhaite jouer la rencontre en démarrant avec ZZ minutes de retard »  
Faire signer le document aux 2 capitaines (en seniors) ou aux 2 dirigeants responsables en jeunes.  
**Attention, le démarrage tardif de la rencontre ne doit pas faire décaler le début des matchs suivants.**
  - \* si l'équipe adverse ne souhaite pas démarrer avec + de 15 minutes de retard, ou s'il y a un match prévu juste après sur le même terrain :  
Ne pas faire jouer la rencontre, l'indiquer sur la FMI dans l'onglet match en choisissant le motif approprié, inscrire dans observations complémentaires les problèmes rencontrés et faire signer.

*Dans tous les cas, que la rencontre soit jouée ou non, la FMI doit être renseignée dans son intégralité et l'appel des joueurs de chaque équipe doit être effectué.*

## ÉQUIPES AVEC MÊMES COULEURS DE MAILLOT

**Dans le cas où les 2 équipes ont la même couleur de maillot (ou trop proche pour bien les différencier), l'équipe visitée (=recevante) gardera ses couleurs.**

- ▶ L'équipe visitée devra tenir à disposition de l'équipe visiteuse un jeu de maillots de couleur différente si cette dernière ne dispose pas d'un jeu de maillots de couleur différente (Art. 41 des règlements généraux de la Ligue)
- ▶ Si une équipe a la même couleur de maillot que l'arbitre, c'est à l'arbitre de changer son maillot (à défaut utilisation d'un chasuble pour l'arbitre)



**À votre arrivée au stade, un arrêté municipal est affiché à l'entrée du stade ou vous est donné par un dirigeant du club recevant.**

## PROCÉDURE

**Vérifier la date et quels sont les terrains interdits par l'arrêté municipal**

**Votre terrain est concerné par l'arrêté : LE MATCH NE DOIT PAS ÊTRE JOUÉ**

**Essayer d'en obtenir une copie**

- ▶ Photocopie, photo...

**Faire établir intégralement la feuille de match par les équipes**

- ▶ Celle-ci doit être effectuée dans les vestiaires si leur accès est possible

**Visiter le terrain en compagnie d'un dirigeant de chaque équipe et de vos assistants officiels**

- ▶ S'il n'est pas accessible, l'indiquer sur la feuille de match
- ▶ Si pour vous le terrain était praticable, l'indiquer sur la feuille de match et prendre des photos si possible

**Signature des compositions d'équipe sur la feuille de match**

**Aller procéder à l'appel des joueurs**

- ▶ Les joueurs peuvent rester en tenue civile (*idem si c'est vous qui reportez le match*)
- ▶ La présence d'au moins 8 joueurs / joueuses dans chaque équipe est nécessaire  
*dans le cas contraire application de la procédure d'équipe absente ou en insuffisance de joueurs / joueuses*

**Clôturer la feuille de match**

- ▶ Dès que toute la procédure est effectuée avec les 2 équipes, l'arbitre peut quitter le stade (même avant l'heure prévue pour le coup d'envoi)

**Adresser un rapport détaillé et les photos prises dans le cas où le terrain était praticable pour vous**

## CAS FRÉQUENTS

**La présence d'un arrêté municipal (non signalé électroniquement via le système de désignation) ne dispense pas les joueurs d'être présents le jour du match**

**Lorsqu'un dirigeant vous signale qu'il a dit à ses joueurs de rester chez eux**

- ▶ Lui demander de faire revenir ses joueurs afin de pouvoir procéder à l'établissement de la feuille de match et de l'appel
- ▶ S'ils ne sont pas au moins 8 à l'heure du coup d'envoi + 15 minutes, notifier sur la feuille de match cet état de fait

**Lorsqu'un dirigeant vous signale qu'il a appelé l'autre équipe afin qu'elle ne se déplace pas**

- ▶ Lui demander qui a-t-il appelé précisément ?
- ▶ Si l'équipe visiteuse n'est pas là, attendre l'heure du coup d'envoi + 15 minutes avant de notifier l'absence de l'équipe visiteuse sur la feuille de match

N.B. : Application identique des consignes si ces 2 situations se présentent en même temps.

# Spécificités selon les compétitions

Retrouvez dans le tableau ci-dessous les particularités propres à chaque compétition

Catégories	Compétitions	Temps de jeu	Prolongations	Nombre de remplaçants max.	Nombre de remplacements possible	Application du carton blanc et mesure de prévention	Paiement de l'indemnité
Seniors	Championnat Ligue	2 x 45'		3	Illimités		Ligue
	Championnat District			3	Illimités	✓	District
	Coupe de France		<b>NON</b>	5	3 1er et 2eme tour : peuvent revenir		Ligue
	Coupe Occitanie (tours District)		<b>NON</b>	3	Illimités		District
	Coupes du District		<b>NON</b>	3	Illimités	✓	District
Féminines	Championnat Ligue	2 x 45'		3	Illimités		Ligue
	Championnat District			Foot à 11 : 3 Foot à 8 : 6	Illimités	✓	District
	Coupe de France		<b>NON</b>	5	3		Ligue
	Coupe Occitanie		<b>NON</b>	3	Illimités		Ligue
	Coupes du District		<b>NON</b>	3	Illimités	✓	District
Jeunes	Championnat Ligue	De U16 à U19 : 2 x 45'		3	Illimités		Ligue
	Championnat District			3	Illimités	✓	District
	Gambardella U18 (tours niveau régional)	U14 et U15 : 2 x 40'		5	3		Ligue
	Coupe Occitanie Jeunes (tours District)		<b>NON</b>	3	Illimités	✓	District
	Coupes du District		<b>NON</b>	3	Illimités	✓	District
Futsal	Championnat District			7	Illimités		District
	Coupe du District		<b>NON</b>	7	Illimités		District



# Feuille de Match Informatisée : l'essentiel pour l'arbitre

## AVANT LA RENCONTRE

### Dans le module Infos Arbitre

Infos Arbitre

- ▶ Vérifier les informations matchs (date - horaire - lieu)
- ▶ Vérifier les noms et prénoms des officiels désignés les modifier si nécessaire
- ▶ Compléter le mot de passe arbitre
- ▶ Inscrire vous-même ou faire inscrire :  
les arbitres assistants bénévoles de chaque équipe  
les 2 responsable sécurité sous les critères :  
Responsable sécurité - Bénévole

### Avec les 2 capitaines ou dirigeants responsables en jeunes (en U19 : capitaine s'il est majeur)

- ▶ Demander s'ils ont des réserves, leur faire inscrire et signer si nécessaire
- ▶ Faire signer les compositions d'équipe aux capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)
- ▶ Signer vous aussi les compositions d'équipe

RÉSERVES D'AVANT MATCH(1)

SIGNATURES D'AVANT MATCH

- ▶ Aller faire l'appel des joueurs dans les vestiaires des équipes  
A l'aide de la tablette, le capitaine (ou dirigeant responsable en jeune)  
appelle 1 à 1 les joueurs adverses pour vérifier leur identité  
Vérifier également l'identité et le n° de maillot du joueur appelé

CONTRÔLES



**CONSEIL : prendre une photo de la FMI avec votre smartphone avant la rencontre en cliquant sur l'onglet COMPOSITION**

DÉVERROUILLER (0)

CONTRÔLES

COMPOSITION

FAITS DU MATCH

### Dans le module Faits du Match, saisir

FAITS DU MATCH

- ▶ Le score (dans l'onglet match)
- ▶ Les sanctions disciplinaires (dans l'onglet discipline)

#### Dans la case informations complémentaires

- \* Pour tout comportement antisportif, faute grossière, acte de brutalité : **notifier le type de faute commis**
- \* Pour tous propos ou gestes grossiers/injurieux/blessants : **notifier les termes employés ou gestes effectués**
- \* Pour toute exclusion : inscrire également la mention **rapport suit**
- \* indiquer les **cartons verts** (s'il y en a) pour la catégorie U15 District

- ▶ Les remplacements (dans l'onglet Ent/Sor)

Ne saisir que les premières entrées des 12, 13 et 14 de chaque équipe

- ▶ Les blessures

Il n'est nécessaire d'inscrire la minute que si le joueur est sorti suite à celle-ci et qu'il n'a pas repris le match

- ▶ L'onglet Histo

permet de vérifier les données saisies et de les modifier le cas échéant

### Observations d'après match

OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH (0)

- ▶ Si des observations doivent être notifiées par l'arbitre, les saisir
- ▶ Si un club souhaite notifier des observations :

L'arbitre doit demander avant la saisie ce que le club souhaite inscrire

S'il s'agit de réserves administratives d'après match : les laisser saisir eux même

S'il s'agit de problèmes d'autres ordres, l'arbitre notifiera lui-même les faits

*Cas particulier lorsqu'il s'agit de faits qui concerne la prestation de l'arbitre au regard d'une équipe :*

*Signifier verbalement au club d'écrire directement au District*

*Notifier cette remarque dans la case d'observations d'après match*

Faire signer les personnes habilités (seulement si des observations ont été saisies)

### Réserves techniques

- ▶ Saisir les réserves techniques posées pendant la rencontre et faire signer

Les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeune)

L'assistant présent lors du dépôt (adverse au plaignant en cas de bénévole)

L'arbitre

Pour de plus amples détails, se reporter à la [fiche réserve technique](#)

### Signatures d'après match

SIGNATURES D'APRÈS MATCH

- ▶ Lire et montrer aux responsables les informations saisies après match
  - Score
  - Faits de jeu : sanction(s) disciplinaire(s), remplacement(s), blessé(s)
- ▶ Faire signer les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)
  - Dans le cas où une équipe est partie sans avoir signé, cocher la case Équipe absente

- ▶ Signer

- ▶ Clôturer la feuille de match puis saisir votre mot de passe

CLÔTURER  
la feuille de match

# Feuille de Match Papier : l'essentiel pour l'arbitre

## AVANT LA RENCONTRE

**IMPORTANT : dans le cas où la FMI n'est pas utilisée, notifier IMPÉRATIVEMENT sur l'annexe, la cause de la non utilisation de la tablette.**

- ▶ Vérifier les informations matchs (date - horaire) et corriger si nécessaire

### Dans la case réservée aux officiels

- ▶ Inscrire les noms et prénoms des officiels désignés
- ▶ Faire inscrire :
  - les arbitres assistants bénévoles (en indiquant leur club sous le nom)
  - les 2 responsables sécurité / délégués à la police (case délégués)

*N.B. : ces 2 dernières personnes doivent être majeures et vous présenter impérativement leur licence via l'application footcompagnon ou le listing fourni par le club.*

N° licence ou C.I. (béné. Off.)	Nom, Prénom, Localité	Distance Frais
Arbitre		km €
Arb. Assistant		km €
Arb. Assistant		km €
Délégué(s)		km €

*Chaque personne figurant sur cette feuille doit être obligatoirement licenciée*

### Au niveau des 2 équipes

- ▶ Vérifier l'inscription des noms, prénoms et n° de licences des joueurs, dirigeants, assistants et responsables sécurité / délégués à la police

### Avec les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)

- ▶ Aller faire l'appel des joueurs dans les vestiaires des équipes
  - Au moyen de l'appli Footclubs compagnon ou du listing fourni par le club adverse, le capitaine (ou dirigeant responsable en jeunes) appelle 1 à 1 les joueurs adverses pour vérifier leur identité
  - L'arbitre vérifie également l'identité du joueur appelé et son n° de maillot inscrit sur la feuille de match
  - Si pièces d'identité pour des joueurs : voir particularités - Feuille de match papier

- ▶ Au retour :

Demander s'ils ont des réserves, s'ils en ont leur faire inscrire sur l'annexe et signer

Faire signer les compositions d'équipe aux capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)

The image shows the top part of the match sheet form. A red arrow points from the text 'Faire signer les compositions d'équipe aux capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)' to the 'ANNEXE jointe à la FEUILLE DE MATCH' section. The form includes fields for match details, club information, and a table for player registrations.

The image shows the 'ANNEXE FEUILLE DE MATCH' section. A red arrow points from the text 'Demander s'ils ont des réserves, s'ils en ont leur faire inscrire sur l'annexe et signer' to the 'RÉSERVES D'AVANT MATCH' section. The form includes fields for match details, club information, and sections for 'RÉSERVES D'AVANT MATCH', 'OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH', and 'RÉSERVES TECHNIQUES À TRANSCRIRE PAR L'ARBITRE'.

*Pour les matchs de catégorie de jeunes : faire entourer le n° du capitaine et vérifier que le nom inscrit dans la case des signatures est celui du dirigeant responsable (sauf catégorie U19 lorsque le capitaine est majeur)*



### Notifier sur la feuille de match

- ▶ **Le score** (en lettres et chiffres) si le match s'est terminé  
Si la rencontre n'a pas débutée ou n'a pas eu sa durée règlementaire : l'indiquer avec la (les) raison(s) dans la case observations d'après match de l'annexe à la feuille de match
- ▶ **Les sanctions disciplinaires**  
Cocher la ou les cases correspondant aux sanctions prononcées aux joueurs  
Inscrire dans la case le motif de la sanction attribuée + minute d'attribution  
*Dans le cas d'un carton blanc noter uniquement CB + minute d'attribution*  
*Pour tout comportement antisportif : indiquer également le type de faute commis (tacle, charge, main...)*  
Indiquer le total des cartons en bas de chaque colonne
- ▶ **Les remplacements**  
Noter dans la case en face du joueur : a joué / n'a pas joué
- ▶ **Les blessures**  
Cocher la case blessé (colonne verte) et indiquer l'endroit de la blessure
- ▶ **Cocher la case correspondante concernant la présence ou non d'une annexe**

### Observations d'après match

- ▶ **Si des observations doivent être notifiées par l'arbitre, les inscrire dans la case observations d'après match de l'annexe**  
Doivent être noté brièvement dans cette case :
  - \* toute exclusion directe : expliquer rapidement la faute commise, y inscrire les propos injurieux et/ou grossiers tenus...
  - \* En cas d'incidents ou faits anormaux qui se sont déroulés avant, pendant ou après la rencontre (bagarre, vol...)
- ▶ **Si un club souhaite écrire des observations :**  
L'arbitre doit demander avant ce que le club souhaite inscrire  
S'il s'agit de réserves administratives d'après match : les laisser inscrire eux même  
S'il s'agit de problèmes d'autres ordres, l'arbitre notifiera lui-même les faits  
*Cas particulier lorsqu'il s'agit de faits qui concerne la prestation de l'arbitre au regard d'une équipe :  
Signifier verbalement au club d'écrire directement au District  
Notifier cette remarque dans la case d'observations d'après match*
- ▶ **Faire signer les personnes habilités (seulement si des observations ont été notées)**

### En cas de réserves techniques

- ▶ **Noter les réserves techniques éventuellement posées pendant la rencontre et faire signer**  
Les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeune)  
L'assistant présent lors du dépôt (adverse au plaignant en cas de bénévole)  
L'arbitre

Pour de plus amples détails, se reporter à la [fiche réserve technique](#)

The image shows a portion of the match sheet form. It includes sections for 'RESERVES D'AVANT MATCH' and 'OBSERVATIONS D'APRES MATCH'. A red box highlights the 'RESERVES TECHNIQUES A TRANSCRIRE PAR L'ARBITRE' section, which is used for recording technical reserves during the match.

### Signatures d'après match

- ▶ **Lire et montrer aux responsables toutes les informations inscrites après match**  
Score  
Faits de jeu : sanction(s) disciplinaire(s), remplacement(s), blessé(s)  
Annexe à la feuille de match...
- ▶ **Faire signer les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)**  
*Dans le cas où une équipe est partie sans avoir signé, l'indiquer sur la feuille de match à la place de la signature*  
*En senior, possibilité de faire signer une autre personne que le capitaine, sous réserve qu'elle soit majeure, inscrite sur la feuille de match, et d'indiquer son nom au dessus de la signature*
- ▶ **Signer dans la case signature de l'arbitre**
- ▶ **Donner les parties blanche et rose de la feuille de match au club recevant, la partie jaune au club visiteur**
- ▶ **Envoyer votre rapport d'arbitrage dans les 24 heures au District.**



**Prendre IMPÉRATIVEMENT une photo de la feuille de match papier avec votre smartphone et l'envoyer par mail à : [secretariat@haute-garonne.fff.fr](mailto:secretariat@haute-garonne.fff.fr)**

2005-2006 LIGUE MIDI PYRENEES FOOTBALL  
 A retourner à LIGUE MIDI PYRENEES FOOTBALL  
 BP 200 RN 88, 1 route de Cèpet  
 31180 CASTELMAUROY

Médecin Dc: **NOM +** Tech. Noc. Mr. **NOM +**  
 n° téléphone n° téléphone

N° match 7039687 N° minitel/vsb 2008 5 2  
 Division Honneur / Poule Unique

Journalisé 26 Samedi 20/05/2006 18H

Cliffes au but	
Jeunes	Buts
XX	/
Lettes	Buts
XX	/

**ANNEXE jointe à la FEUILLE DE MATCH**  OUI  NON  
**Si exclusion noter : RAPPORT SUIT**

\* Mettre un X en regard du joueur concerné \*\* Indiquer le N° du joueur

N°	N° Licence ou N° Carte Identif	NOM - Prénom	Motif/Avant-match / Réplique - type de licence / Motif de remplacement	N° Licence ou N° Carte Identif	NOM - Prénom	Motif/Avant-match / Réplique - type de licence / Motif de remplacement
1	1234567890	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	
2	1234567890	AZERTY Azerty	C.B.+ min'	1234567890	AZERTY Azerty	
3	1234567890	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	
4	1234567890	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	
5	X 1234567890	AZERTY Azerty	motif de l'avt + min'	1234567890	AZERTY Azerty	
6	1234567890	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	X Blessure cuisse gauche
7	CI 254SD185	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	
8	1234567890	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	
9	X 1234567890	AZERTY Azerty	motif de l'exclusion + min'	1234567890	AZERTY Azerty	
10	1234567890	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	
11	1234567890	AZERTY Azerty		1234567890	AZERTY Azerty	
12	1234567890	AZERTY Azerty	R A joué	1234567890	AZERTY Azerty	R A joué
13	X 1234567890	AZERTY Azerty	A joué motif de l'avt + min'	1234567890	AZERTY Azerty	R A joué
14	1234567890	AZERTY Azerty	R N'a pas joué	1234567890	AZERTY Azerty	R N'a pas joué
<b>Mettre les totaux des cartons</b>						
R	1234567890	AZERTY Azerty	E	1234567890	AZERTY Azerty	E
E	1234567890	AZERTY Azerty	D	1234567890	AZERTY Azerty	D
C	1234567890	AZERTY Azerty	M	1234567890	AZERTY Azerty	M
B						
A						
V						
A						
N						
T						

Entourer les n° des capitaines

Mettre les totaux des cartons

NOM, Prénom du Capitaine ou du dirigeant responsable (Jeunes):	Avant match / Carte de conformité	Après match / Pris connaissance
AZERTY Azerty	Signature capitaine (dirigeant en jeunes)	Signature capitaine (dirigeant en jeunes)
AZERTY Azerty	Signature capitaine (dirigeant en jeunes)	Signature capitaine (dirigeant en jeunes)
AZERTY Azerty	Signature capitaine (dirigeant en jeunes)	Signature capitaine (dirigeant en jeunes)

**Renseignements à remplir par les clubs avant le coup d'envoi**  
**Renseignements à remplir par l'arbitre avant le coup d'envoi**  
**Renseignements à remplir par les clubs après la rencontre**  
**Renseignements à remplir par l'arbitre après la rencontre**



# Réserves administratives

**En AUCUN CAS, un arbitre ne peut s'opposer au dépôt d'une réserve administrative quelque soit le moment où elle souhaite être déposée, ni pour d'autres raisons.**

## PROCÉDURE

### Inscription de la réserve sur la feuille de match par le capitaine ou le dirigeant responsable

#### Faire signer :

- ▶ les capitaines pour la catégorie senior
- ▶ les dirigeants responsables pour les catégories de jeunes (sauf en U19, le capitaine s'il est majeur)

#### Signer vous aussi

#### En cas de réserve déposée après le coup d'envoi du match

Le capitaine vous dépose verbalement la réserve à un arrêt de jeu sur le terrain en présence du capitaine adverse (dirigeants responsables en jeunes)

Faire inscrire cette réserve dès que possible (à la mi-temps ou fin du match)

Bien indiquer sur la feuille de match le moment et les circonstances du dépôt tardif de cette réserve

Ces cas peuvent se produire à l'arrivée tardive d'un joueur, dans le cas d'une suspicion de fraude d'identité...

## ACTIONS COMPLÉMENTAIRES DE L'ARBITRE SELON LA RÉSERVE

### Sur la participation et/ou qualification d'un joueur

- ▶ Rien à effectuer de particulier

### Sur fraude d'identité

- ▶ Si la fraude est avérée, ne pas faire jouer le fraudeur
- ▶ Si la fraude est détectée avant le match, il pourra être remplacé par un remplaçant inscrit. Équipe à 11 mais plus que 2 remplaçants possibles
- ▶ Si la fraude est détectée pendant le match, il sera refoulé du terrain et ne pourra être remplacé. Son équipe finira à 10
- ▶ Effectuer un rapport très détaillé

FMI

N°	NOM	Licence n°	Date de naissance
4	VARANE Raphaël	n°2310545108	09/06/2012
5	SADIO Mamadou	n°1789009498	03/06/2012
6	CABAYE Yohan	n°320583010	08/06/2012
7	RIBERY Franck	n°2841302140	03/06/2012
8	VALBUENA Mathieu	n°1241333086	02/06/2012
9	BEKZEMA Karim	n°3434310816	08/06/2012
10	MATUIDI Blaise	n°1640120812	02/06/2012
11	POGBA Paul	n°9412333031	02/06/2012
12	GIRLOUD Olivier		Incomplète

Feuille Match Papier

**ANNEXE FEUILLE DE MATCH**  
ne joindre à la feuille de match que si nécessaire

**OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH**  
Noter les faits marquants de la rencontre : blessé grave, arrêt du match, exclusion de dirigeants ou éducateur, bagarre dans les vestiaires à la fin du match...  
S'il n'y a rien à observer : ne rien noter et pas besoin de signer  
Signature des capitaines ou dirigeants responsables (pour Jeunes) Signature de l'arbitre  
Signature dirigeant 1 Signature dirigeant 2 Signature Arbitre

**RÉSERVES D'AVANT MATCH**  
Je soussigné AZERTY Azerty, dirigeant de l'équipe de Colomiers porte réserve sur ...  
Si pas de réserves, ne rien noter, pas besoin de signer.  
Signature des capitaines ou dirigeants responsables (pour Jeunes) Signature de l'arbitre  
Signature dirigeant 1 Signature dirigeant 2 Signature Arbitre

**RÉSERVES TECHNIQUES À TRANSCRIRE PAR L'ARBITRE**  
Noter mot pour mot la réserve technique énoncée par le plaignant + score + moment du dépôt puis faire signer  
Si pas de réserve technique : ne rien noter, ne pas signer.  
Signature des capitaines ou dirigeants responsables (pour Jeunes) Signature de l'arbitre  
Signature dirigeant 1 Signature dirigeant 2 Signature Assistant Signature Arbitre



# Réserves techniques

**En AUCUN CAS, un arbitre ne peut s'opposer au dépôt d'une réserve technique quelque soit le moment où elle souhaite la déposer.**

## PROCÉDURE SUR LE TERRAIN

### A un arrêt de jeu

**Sur la demande du capitaine plaignant (ou du dirigeant responsable en catégorie de jeunes)**

**En présence du capitaine adverse (ou du dirigeant responsable en catégorie de jeunes)**

**En présence de l'arbitre assistant selon le cas :**

- ▶ bénévole adverse au plaignant
- ▶ officiel le plus proche

### Noter sur votre carte d'arbitrage

- ▶ mots pour mots l'énoncé de la réserve que vous dicte le capitaine (ou dirigeant) plaignant
- ▶ le score au moment de l'action amenant la réserve technique
- ▶ le moment du dépôt (à l'arrêt de jeu de la décision contestée, au X<sup>ème</sup> arrêt de jeu après la décision contestée, à la fin du match...)

## À LA FIN DU MATCH

**Inscrire vous-même la réserve technique déposée dans la partie « Réserves Techniques »**

- ▶ mots pour mots ce que vous a dicté le plaignant
- ▶ le score au moment de l'action amenant la réserve technique
- ▶ le moment du dépôt (à l'arrêt de jeu de la décision contestée, au X<sup>ème</sup> arrêt de jeu après la décision contestée, à la fin du match...)
- ▶ mentionner « rapport suit »

### Faire signer :

- ▶ le capitaine plaignant (ou dirigeant responsable en catégorie de jeunes)
- ▶ le capitaine adverse (ou dirigeant responsable en catégorie de jeunes)
- ▶ l'arbitre assistant présent lors du dépôt
- ▶ signer vous aussi

### Cas particuliers :

*Lorsqu'un club souhaite compléter la réserve technique à la fin de la rencontre, inscrire les éléments ajoutés en indiquant bien qu'ils vous ont été dicté à la fin de la rencontre.*

*En cas de renonciation d'une réserve technique en fin de match par l'équipe plaignante, l'indiquer sur la feuille de match en inscrivant tout de même la réserve et faire signer.*

## RAPPORT D'APRÈS MATCH

**Adresser un rapport circonstancié dans les 48 heures après la rencontre**

- ▶ inscrire mots pour mots ce que vous a dicté le plaignant
- ▶ indiquer le score au moment de l'action amenant la réserve technique
- ▶ indiquer le moment du dépôt (à l'arrêt de jeu de la décision contestée, au X<sup>ème</sup> arrêt de jeu après la décision contestée, à la fin du match...)
- ▶ expliquer en détails l'action de jeu ayant amené le dépôt de la réserve technique



# Exclusion temporaire = Carton blanc

L'exclusion temporaire, communément appelée Carton Blanc, est une sanction disciplinaire complémentaire aux lois du jeu utilisable sur les compétitions du District Haute Garonne de Football.

## UTILISATION

Attribuable tout au long de la rencontre pour sanctionner un joueur, remplaçant, éducateur, dirigeant... se rendant coupable de contestation(s) ou de geste(s) d'énervement dont l'effet a pour but de déstabiliser l'arbitre, l'adversaire voire un coéquipier

N.B : il est **interdit** d'attribuer un carton blanc pour une faute de jeu (tacle, charge, main...)

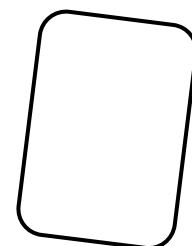
## MODALITÉS D'EXÉCUTION

À un arrêt de jeu, l'arbitre montrera au joueur ou au banc concerné un carton de couleur blanche  
Nombre maximal de carton blanc par équipe en même temps :

- ▶ 3 en compétitions foot à 11 (afin de ne pas se retrouver à moins de 8 joueurs / joueuses)
- ▶ 2 en compétitions foot à 8 (afin de ne pas se retrouver à moins de 6 joueurs / joueuses)

**Un joueur ne peut recevoir qu'1 seul carton blanc par rencontre**

- ▶ un joueur déjà sanctionné d'un avertissement (=carton jaune) peut recevoir un carton blanc



### Durée

- ▶ 10 minutes d'exclusion temporaire à purger sur le banc de touche (catégorie U14 à seniors)
- ▶ Décompte à la charge de l'arbitre central, ou d'un de ses arbitres assistants officiels
- ▶ Le joueur ne pourra revenir sur le terrain qu'après les 10 minutes de sanction à un arrêt de jeu et sur autorisation de l'arbitre central

*Cas particuliers : si une équipe est réduite à 7 avec l'application d'un carton blanc encore en cours, faire revenir le joueur qui a effectué le plus de temps de sanction suite à carton blanc afin de continuer la rencontre.*

- ▶ Pour un carton blanc qui n'a pas eu sa durée réglementaire avant la fin de la 1ère mi-temps, le temps non effectué le sera au début de seconde mi-temps.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Les cartons blancs attribués lors de la rencontre seront notifiés sur la feuille de match**

**Lorsque le carton blanc est adressé à une personne du banc (éducateur, dirigeant, remplaçant)**

- ▶ le carton blanc sera montré à l'éducateur qui devra désigner un joueur de champ de son équipe pour purger la sanction à la place de la personne ayant eu la mauvaise attitude. Si l'éducateur ne veut pas désigner un joueur, c'est le capitaine qui purgera la sanction en lieu et place.

**Un gardien de but peut recevoir un carton blanc**

- ▶ il sera remplacé dans sa fonction de gardien par un des joueurs de champ le temps de son exclusion temporaire, avec changement de maillot.

**Un joueur purgeant une exclusion temporaire reste sous l'autorité de l'arbitre**

- ▶ il pourra donc recevoir un avertissement (tout en continuant à purger sa sanction de 10 minutes), voir être exclu définitivement de la rencontre, si son attitude lors de sa sortie ou pendant son exclusion temporaire le justifie.
- ▶ Si un joueur de champ est exclu (carton rouge) pendant le temps de son exclusion temporaire, son équipe ne pourra pas se compléter à l'issue des 10 minutes.

**Une équipe réduite à 8 joueurs/joueuses ne pourra pas recevoir de carton blanc**

- ▶ une rencontre ne pourra pas être définitivement arrêtée pour cause d'un nombre insuffisant de joueurs suite à une ou plusieurs exclusions temporaires.

**Si à l'issue des 10 minutes d'exclusion temporaire, l'entraîneur de l'équipe souhaite remplacer le joueur sanctionné, il n'est pas nécessaire de faire rentrer le joueur exclu entre temps.**

# Les motifs disciplinaires

## Pour la feuille de match informatisée

- ▶ Notifier dans l'onglet discipline, les cartons attribués lors de la rencontre (motif + minute)

## Pour la feuille de match format papier

- ▶ Notifier dans la case « motifs » face au joueur, l'abréviation correspondant à la faute commise et sa minute

### CARTON BLANC

## Pour la feuille de match format papier

- ▶ Notifier dans la case « motifs » en face du joueur, la mention : CB (xx') - xx correspondant à la minute d'attribution

### CARTON JAUNE

Motif	Abréviation autorisée Fdm papier
Se rendre coupable d'un comportement antisportif	CAS (+ type de faute)
Manifester sa désapprobation en paroles ou en actes	Désapprobation
Enfreindre de manière répétée les Lois du Jeu	Enf. Répétition
Retarder la reprise du jeu	Retarder le jeu
Ne pas respecter la distance requise lors d'un corner, d'un CF ou d'une RdT	Non respect distance
Pénétrer ou revenir sur le terrain de jeu sans l'autorisation de l'arbitre	Pénétrer sans autor.
Quitter délibérément le terrain de jeu sans l'autorisation de l'arbitre	Quitter sans autor.

### CARTON ROUGE

Motif	Abréviation autorisée Fdm papier
Commencer une faute grossière	Faute grossière
Commencer un acte de brutalité	Acte de brutalité
Mordre ou cracher sur un adversaire ou une autre personne	Mordre / Cracher sur Adv./Arbitre/...
Empêcher l'équipe adverse de marquer un but ou annihiler de la main une occasion de but manifeste en touchant délibérément le ballon de la main	Empêcher un but (main)
Empêcher de marquer ou annihiler une occasion de but manifeste d'un adversaire se dirigeant vers le but	Empêcher un but (faute)
Tenir des propos ou faire des gestes blessants, injurieux ou/et grossiers	Propos (ou gestes) blessants (ou injurieux ou grossiers)
Recevoir un second avertissement au cours du même match	2d avt (ou second avt)

**Dans la case informations complémentaires de la FMI (ou observations d'après match de la Fdm papier), expliquer brièvement la faute ou noter précisément les termes et/ou gestes tenus ayant amené l'exclusion d'un joueur ou dirigeant et inscrire la mention « rapport suit ».**

#### Motifs d'Avertissement pour les dirigeants / entraîneurs.

1. Ne pas respecter avec persistance les limites de la surface technique
2. Retarder la reprise du jeu de son équipe
3. Pénétrer dans la surface technique de l'équipe adverse (sans chercher la confrontation)
4. Manifester sa désapprobation par la parole ou par des gestes,
5. Demander excessivement ou avec persistance d'infliger des cartons à l'adversaire
6. Effectuer des gestes ou se comporter de manière provocatrice ou offensante
7. Adopter avec persistance un comportement répréhensible (mises en garde répétées)
8. Se comporter d'une manière irrespectueuse envers le jeu

#### Motifs d'Expulsion pour les dirigeants / entraîneurs.

1. Retarder la reprise du jeu de l'équipe adverse
2. Quitter la surface technique pour signifier sa désapprobation ou agir de manière provocatrice
3. Pénétrer dans la surface technique de l'équipe adverse (de manière agressive)
4. Jeter ou botter un objet sur le terrain
5. Pénétrer sur le terrain pour chercher la confrontation ou interférer avec le jeu
6. Se comporter de manière agressive ou physique envers tout individu et/ou adopter un comportement violent.
7. Recevoir un second avertissement au cours du même match
8. Tenir des propos ou faire des gestes blessants, injurieux et/ou grossiers

# Problèmes d'ordre disciplinaire

## MESURE INCITANT À DE MEILLEURS COMPORTEMENTS

Pendant une rencontre du district Haute Garonne, si l'arbitre juge que la situation le nécessite, il a la possibilité, à l'occasion d'un arrêt de jeu et une fois par mi-temps, de demander aux éducateurs d'intervenir pour rétablir l'état d'esprit sportif attendu ou aux délégués à la police s'il s'agit de problème issu du public

### MODALITÉS D'EXÉCUTION

**Uniquement sur les compétitions du District Haute Garonne**

**A un arrêt de jeu naturel**

▶ Sur une remise en jeu sans danger de but immédiat

*Exemples : rentrée de touche, coup de pied de but, coup franc éloigné du but adverse...*

**1 fois par mi-temps maximum**

**Durée de 1 à 3 minutes au maximum**

**Chaque équipe se regroupe à proximité de son banc de touche en restant sur le terrain (rond central si problème du public)**

**L'éducateur rentre sur le terrain pour parler à ses joueurs**

**Noter sur la feuille de match quand la mesure a été appliquée**

▶ Si l'éducateur ne fait pas preuve de coopération lors de cette mesure, le noter sur la feuille de match



### CONSEIL D'APPLICATION

**Cette mesure est à effectuer après avoir pris les dispositions nécessaires** (*rappel à l'ordre, carton blanc, jaune, ...*) **auprès des joueurs et que l'état d'esprit sur le terrain continue à se dégrader**

*Exemples :*

*Beaucoup de paroles*

*Provocation / Excitation entre joueurs*

*Fautes trop nombreuses*

*...*

## EXCLU REFUSANT DE SORTIR

**Procédure à suivre lorsqu'un joueur / éducateur / dirigeant ... refuse de sortir suite à la notification de son exclusion :**

▶ Appeler les 2 capitaines d'équipe / 2 dirigeants responsables en catégorie de jeunes

▶ Mettre face à ses responsabilités le capitaine / dirigeant de l'exclu en lui demandant de le faire sortir

▶ Lui signifier l'arrêt définitif de la rencontre si l'exclu n'est pas sorti dans un délai de 1 minute

▶ Si l'exclu sort, reprise normale de la rencontre

▶ Si l'exclu n'est pas sorti, arrêt définitif de la rencontre, notification sur la FMI + rapport détaillé des faits et de la procédure

# Rapport d'arbitrage

**L'arbitre et ses arbitres assistants sont tenus d'adresser un rapport d'arbitrage dans les 24 heures suivant la rencontre lorsqu'une exclusion a été prononcée ou pour tout autre fait grave.**

## PROCÉDURE

### Utilisation IMPÉRATIVE du rapport via le compte FFF : [officiels.fff.fr](https://officiels.fff.fr)

- ▶ Sur votre désignation - Accès spécifique - Rapports

 Rapports

### Bien décrire la (ou les) situation(s) survenue(s) sur le terrain ou en dehors

- ▶ Le temps : Avant, pendant (minutes) ou après la rencontre
- ▶ Le score : Quel était le score au moment de l'incident ?
- ▶ L'identification de l'individu : Capitaine, autre joueur, remplaçant, dirigeant, entraîneur
- ▶ Quoi ? : Explicitez la faute, raisons pour lesquelles le joueur a reçu la sanction
- ▶ Comment ? : Après un avantage, alors que l'adversaire partait au but, à un arrêt de jeu...
- ▶ Où ? : Sur le terrain, sur la touche, à la rentrée aux vestiaires...
- ▶ Alors que ? : Le ballon était en jeu, le jeu était arrêté...
- ▶ Exclu ? : Facilement, a refusé de sortir, avec l'aide de son capitaine...  
Précisez la durée des incidents en cas de difficultés

*Donner un maximum de détails afin de permettre à la commission de discipline de bien apprécier la gravité des faits.  
Ne pas donner d'avis sur la sanction à prononcer !*

## BIEN ÉVALUER L'INTENSITÉ DES GESTES

### Envers un adversaire :

- ▶ coup de pied à la tête, dans le ventre, dans les jambes, dans le dos, dans les fesses, au visage...
- ▶ coup de coude dans le ventre, la poitrine...
- ▶ coup de tête...

Préciser à chaque fois la position de la victime : au sol, allongée, debout, accroupie...

### Envers l'arbitre ou l'arbitre assistant :

- ▶ Gestes :
  - le joueur m'a touché d'une main, des deux mains...
  - le joueur m'a tiré le maillot
  - le joueur m'a retenu par l'épaule
- ▶ Attitude agressive :
  - le joueur m'a poussé d'une main, des deux mains...
  - le joueur m'a poussé et j'ai fait un pas en arrière, je suis tombé sur les fesses...
- ▶ Bousculade / Agression :
  - le joueur m'a bousculé et je suis tombé en arrière
  - le joueur m'a frappé à la tête, au ventre...
  - le joueur m'a donné un coup de pied dans les jambes...

## EXEMPLES DE RAPPORT

### 1. Récidive d'avertissement au cours du même match :

A la 26ème minute de jeu, Monsieur DUPONT André, n°6 de Toulouse FC (1876543298), a reçu un avertissement pour comportement antisportif suite à un tirage de maillot sur un adversaire au milieu du terrain.

Ce même joueur a reçu un second avertissement à la 75ème minute de jeu (score 3 à 1 en faveur de Toulouse FC) pour avoir commis un tacle irrégulier sur un adversaire d'où son exclusion pour avoir reçu deux avertissements au cours du même match.

### 2. Empêcher une occasion nette de but

A la 44ème minute de jeu, sur le score de 2 à 0 en faveur de l'équipe de Toulouse FC, Monsieur DURAND Bernard, n°8 de MURET AS (1897606654) a détourné volontairement le ballon de la main sur sa ligne de but pour suppléer son gardien de but battu sur le tir d'un joueur de Toulouse FC. Il a donc empêché le ballon de pénétrer dans le but d'où son exclusion pour avoir empêché un but manifeste en touchant délibérément le ballon de la main.

### 3. Faute grossière et acte de brutalité envers adversaire

A la 87ème minute de jeu, alors que le score était de 1 à 1, Monsieur DUPONT André, n°6 de Toulouse FC (1876543298), a commis un tacle par derrière en touchant son adversaire au niveau du mollet et aurait pu mettre en danger l'intégrité physique du joueur. Alors que j'avais sifflé la faute, la victime Monsieur DURAND Bernard, n°8 de MURET AS (1897606654), s'est relevée et a donné un violent coup de poing au visage de Monsieur DUPONT. Aucun autre coup n'a été donné, les deux joueurs ayant été retenus par d'autres joueurs situés à proximité.

J'ai donc exclu Monsieur DUPONT André pour faute grossière suite à son tacle par derrière ainsi que Monsieur DURAND Bernard pour acte de brutalité envers un adversaire.

Le match s'est fini sur le score de 1 à 1 sans qu'aucune autre faute remarquable n'ait été commise.

### 4. Exclusion pour propos injurieux

J'ai exclu le n°6 de Toulouse, Monsieur MARTINEZ José (1854309876), à la 87ème minute, score 0 à 0, car celui-ci m'a dit je cite : « T'es qu'un charlot, t'as rien vu du match, enfoiré » alors que j'avais sifflé une faute contre lui car il avait commis un tacle irrégulier sur un adversaire d'où exclusion pour propos injurieux envers arbitre. Le joueur est sorti du terrain poussé dehors par son capitaine.

### 5. Acte de brutalité envers Officiel

A la 76ème minute de jeu, sur le score de 2 à 0 en faveur de l'équipe de Toulouse FC, Monsieur MARTIN Philippe, n°9 de MURET AS (1897606654) a été exclu pour m'avoir poussé des deux mains et m'a fait tombé sur les fesses. L'attitude agressive de Monsieur MARTIN a fait suite au deuxième but marqué par l'équipe de TOULOUSE pour qui ce but n'était pas valable car il était soi-disant entaché d'un hors jeu.

Le capitaine de l'équipe de Muret s'est ensuite interposé entre lui et moi afin de l'empêcher d'aller plus loin, il quitta le terrain difficilement poussé par ses coéquipiers en criant à mon égard je cite : « Je t'attends à la sortie du stade, espèce de conard ».

La partie repris son cours normalement jusqu'à son terme. Le dirigeant de Muret s'excusa de l'attitude de son joueur lors de la signature de la feuille de match. J'ai pu ensuite quitter normalement le stade.

### 6. Envahissement de terrain

A la 37ème minute de jeu du match TOULOUSE FC / MURET AS, alors que l'équipe locale venait de marquer le premier but de la rencontre, une dizaine de spectateurs sont rentrés sur le terrain pour manifester contre le licenciement de l'entraîneur de l'équipe de MURET. Ces faits étant inscrits sur les banderoles qu'ils déployaient. À aucun moment ils n'ont eu d'attitude agressive envers les acteurs de la rencontre et les officiels. J'ai fait rentrer aux vestiaires les deux équipes par sécurité. Nous y sommes restés environ 10 minutes le temps que les spectateurs ont mis pour évacuer l'aire de jeu.

La rencontre s'est ensuite déroulée normalement sans d'autres faits de ce genre ni hostilité du public.

### 7. Arrêt de la rencontre suite intempéries

Alors que le score était de 3 à 1 en faveur de Toulouse face à Muret, j'ai dû interrompre la partie à la 50ème minute de jeu suite au brouillard qui est tombé subitement et qui ne permettait plus de jouer, les deux arbitres assistants ne se voyant plus aux piquets de coin opposés.

Après attente des 45 minutes réglementaires, le brouillard ne s'étant toujours pas dissipé, j'ai donc arrêté définitivement la rencontre.

### 8. Réserve pour faute technique

A la 34ème minute de jeu, j'ai accordé un penalty à l'équipe de Toulouse. Le penalty est exécuté mais comme des joueurs des 2 équipes avaient pénétré dans la surface, j'ai pris la décision de faire retirer le penalty. C'est alors que l'équipe de Toulouse a changé de tireur et avant l'exécution du coup de pied de réparation le capitaine de Muret, Monsieur FERCHAUX, a déposé une réserve technique. J'ai donc appelé le capitaine de Toulouse, l'arbitre assistant bénévole de Toulouse et le capitaine de Muret m'a déposé ces réserves : « moi, Albert FERCHAUX, capitaine de Muret, pose des réserves techniques. L'équipe de Toulouse n'ayant pas le droit de changer de tireur sur un penalty à refaire ». Le score étant de 0 à 0 avant l'exécution de ce penalty, j'ai fait procéder au coup de pied de réparation avec le nouveau tireur, rien n'interdisant cela dans le règlement, et il a marqué dans les conditions normales.

Fin du match sur le score de 1 à 0 pour Toulouse.

A la fin de la rencontre, j'ai noté textuellement sur l'annexe de la feuille de match la réserve en présence des deux capitaines et de l'arbitre assistant de Toulouse qui ont ensuite signé ces réserves.

### 9. Problèmes à la sortie du stade

A mon départ du stade, sur le parking, accompagné des deux arbitres assistants de la rencontre, Messieurs ROMANTIN et DUCROS, un groupe d'individus a lancé dans notre direction des cailloux sans qu'aucun ne nous ait touché. Nous avons pu reconnaître dans ce groupe des joueurs de l'équipe GAILLAC TOULZA (certains ayant encore le haut de survêtement rouge et blanc marqué du dit club), nous ne pouvons les nommer individuellement (n'ayant plus les licences) mais nous pourrions facilement les reconnaître visuellement.

Ces faits n'ont pu être marqué sur l'annexe de la feuille de match, celle-ci ayant déjà été séparée en trois parties et donnée aux deux clubs.

## CONSERVER UNE COPIE DE VOTRE RAPPORT



# Indemnités d'arbitrage 2023/2024

## DÉPLACEMENTS

**Le kilométrage pris en compte est celui affiché sur votre désignation.**

**Application du barème minimal FFF :**

- ▶ moins de 74 km (aller / retour) : 33 € (Ligue : mini 35€)
- ▶ au-delà de 74 km (aller / retour) : nombre de km x 0,446 €



## PRESTATION

Compétitions	Centre	Touche
Seniors : D1 et D2	40	22
Seniors : autres divisions et coupes gestion District	38	20
Féminines : Toutes compétitions gestion District (Championnats / Coupes)	30	17
U18 / U19 : Toutes compétitions gestion District (Championnats / Coupes)	34	19
U16 / U17 : Toutes compétitions gestion District (Championnats / Coupes)	24	16
U14 / U15 : Toutes compétitions gestion District (Championnats / Coupes)	20	14
Futsal : Toutes compétitions gestion District (Championnats / Coupes)	48€ si 1 match / 60€ si 2 matchs	
Seniors - R3	48	33
Féminines : Championnats et Coupes niveau Ligue	R1 : 44 R2 : 42	25
U18 / U20 : niveau Ligue - Gambardella (Gestion Ligue)	39	28
U14 / U15 / U16 / U17 : niveau Ligue	32	25
U15F / U18F : niveau Ligue	33	25

## RÈGLEMENT

**Les indemnités d'arbitrage sont réglées par virement bancaire par l'organisme en charge de la gestion de la compétition Ligue ou District pour toutes les compétitions (Championnat et Coupe).**

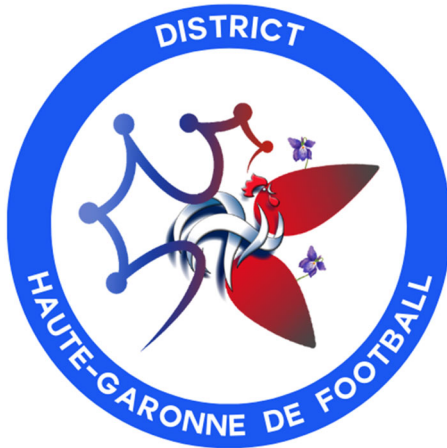
**Concernant les remboursements effectués, veuillez consulter l'application : [f2000perso.fff.fr](https://f2000perso.fff.fr)**



# Mes Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

## District Haute Garonne de Football



Siège : 59 ter, chemin de Verdale - 31240 SAINT JEAN  
Antenne : 9, rue Romain Rolland - 31800 SAINT GAUDENS

Adresse Postale :  
District HGF - 59 ter, chemin de Verdale - 31240 SAINT JEAN

Tél. : 05.62.89.05.30

Email : [secretariat@haute-garonne.fff.fr](mailto:secretariat@haute-garonne.fff.fr)



Rédaction : Olivier LEDOUX  
Conseiller Technique Départemental en Arbitrage  
District Haute Garonne de Football