



## Cahier des Charges

### Accueil des Finales de Coupes Départementales

**SAISON 2025-2026**

**Organisateur : District Haute-Garonne de Football**

**Date : Dimanche 31 Mai 2026**

#### **1. Contexte et objectifs**

Le District Haute-Garonne de Football organise, pour la saison 2025-2026, la **Finale de la Coupe du Conseil Départemental opposant les Sélections Nord et Sud**, ainsi que la **Finale de la Coupe Féminines Séniors Foot à 11**, organisées sur une **même journée**.

Cet évènement a pour objectif de :

- valoriser les compétitions départementales,
- promouvoir le football féminin,
- offrir un cadre de pratique de qualité pour les acteurs du jeu,
- renforcer la visibilité institutionnelle du football haut-garonnais.

#### **2. Description générale de l'évènement**

**Durée d'occupation du site :**

- **Dimanche 31 mai 2026 : 16h00 – 23h00 (horaires indicatifs)**

**Public concerné :**

- Joueurs et joueuses
- Encadrants et éducateurs
- Arbitres et délégués
- Dirigeants
- Partenaires institutionnels
- Public et supporters
- Bénévoles

### **3. Terrains et installations**

#### **À la charge du club partenaire (en accord avec la mairie, propriétaire des installations)**

##### **Dimanche 31 mai 2026**

- Finale Coupe du Conseil Départemental
- Finale Coupe Féminines Séniors Foot à 11

##### **Configuration requise :**

- 1 terrain de football à 11 - Tondu, tracé et sécurisé, filets en bon état
- Tribunes (fortement recommandées)
- 6 vestiaires minimum - Propres, fonctionnels, avec eau chaude :
  - 4 vestiaires joueurs
  - 2 vestiaires arbitres
  - 1 vestiaire délégués

#### **À la charge du District**

- Signalétique du site complet
- Sonorisation ( si car podium possible)

### **4. Équipement du site**

#### **À la charge du club partenaire**

- Parkings pour officiels, arbitres, joueurs et public
- Zone restauration : Buvette, Restauration rapide
- Infirmerie : Salle dédiée avec table
- Toilettes
- Poubelles et gestion des déchets
- Astreinte : Électricité, Mairie

#### **À la charge du District**

- Sonorisation du site
- Petit matériel
- Récompenses

- Bâches partenaires
- Arche
- Ballons

## 5. Organisation administrative

### À la charge du club partenaire (avec la mairie)

- Facturation post-événement (bons restauration/café District)
- Mise à disposition d'un espace secours (accès total site)
- Sécurité du site et des participants
- Plan détaillé du site

### À la charge du District

- Désignation des délégués
- Désignation des arbitres
- Invitations officielles
- Organisation sportive et protocolaire

## 6. Ressources humaines

### À la charge du District

- Convocations, accueil, enregistrement, répartition des équipes
- Organisation sportive et animation de l'évènement
- Personnel identifié par tenue vestimentaire

### À la charge du club partenaire (avec la mairie)

- Service restauration public (buvette/sandwicherie/menu) et repas facturé pour les bénévoles du District ( environ 10 personnes)

## 9. Planning prévisionnel – Phase Départementale FFU13 Pitch 2025-2026

Étapes	Échéance	Responsable
--------	----------	-------------

Lancement de l'appel à candidatures (clubs/mairies)	<b>début Février 2026</b>	District
Dépôt des candidatures	<b>jusqu'au 20 Février 2026</b>	Clubs partenaires
Visite des sites candidats	<b>Février 2026</b>	District + Mairie + Club
Validation de la candidature retenue	<b>Mars 2026</b>	District
Signature de la convention (District/Club/Mairie)	<b>Mars 2026</b>	District + Club
Visite technique (repérage logistique + sécurité)	<b>Début Avril 2026</b>	District + Club
Communication officielle (presse, site, réseaux)	<b>Avril 2026</b>	District
Préparation logistique (traçage terrains, installation, barnums, signalétique)	<b>semaine de l'évènement</b>	Club partenaire + District
<b>Finales départementales</b>	<b>Dimanche 31 Mai 2026</b>	District + Club partenaire

## 10. Contractualisation

Une **convention** sera signée entre le District et le club partenaire afin de préciser les responsabilités et répartitions des charges. Enfin, le club fera le lien et s'assurera de la conformité du cahier des charges avec la mairie propriétaire des installations sportives.

**⚠️** Toute candidature implique l'acceptation **sans réserve** du présent cahier des charges pour **la journée**.

## 11. Contact pour renseignements et dépôt des candidatures

**Mathilde ROY – Référente Évènementiel**

 [mathilde.roy@haute-garonne.fff.fr](mailto:mathilde.roy@haute-garonne.fff.fr)

 05 62 89 05 37

**District Haute-Garonne de Football**

1Pl Alfred Sauvy – 31270 CUGNAUX

Standard : 05 62 89 05 30 – [secretariat@haute-garonne.fff.fr](mailto:secretariat@haute-garonne.fff.fr)