



Cahier des Charges

Accueil des Finales de Coupes Départementales

SAISON 2025-2026

Organisateur : District Haute-Garonne de Football

Date : Dimanche 31 Mai 2026

1. Contexte et objectifs

Le District Haute-Garonne de Football organise, pour la saison 2025-2026, la **Finale de la Coupe du Conseil Départemental opposant les Sélections Nord et Sud**, ainsi que la **Finale de la Coupe Féminines Séniors Foot à 11**, organisées sur une **même journée**.

Cet évènement a pour objectif de :

- valoriser les compétitions départementales,
- promouvoir le football féminin,
- offrir un cadre de pratique de qualité pour les acteurs du jeu,
- renforcer la visibilité institutionnelle du football haut-garonnais.

2. Description générale de l'évènement

Durée d'occupation du site :

- **Dimanche 31 mai 2026 : 16h00 – 23h00** (horaires indicatifs)

Public concerné :

- Joueurs et joueuses
- Encadrants et éducateurs
- Arbitres et délégués
- Dirigeants
- Partenaires institutionnels
- Public et supporters
- Bénévoles

3. Terrains et installations

À la charge du club partenaire (en accord avec la mairie, propriétaire des installations)

Dimanche 31 mai 2026

- Finale Coupe du Conseil Départemental
- Finale Coupe Féminines Séniors Foot à 11

Configuration requise :

- 1 terrain de football à 11 - Tondue, tracé et sécurisé, filets en bon état
- Tribunes (fortement recommandées)
- 6 vestiaires minimum - Propres, fonctionnels, avec eau chaude :
 - 4 vestiaires joueurs
 - 2 vestiaires arbitres
 - 1 vestiaire délégués

À la charge du District

- Signalétique du site complet
- Sonorisation (si car podium possible)

4. Équipement du site

À la charge du club partenaire

- Parkings pour officiels, arbitres, joueurs et public
- Zone restauration : Buvette, Restauration rapide
- Infirmerie : Salle dédiée avec table
- Toilettes
- Poubelles et gestion des déchets
- Astreinte : Électricité, Mairie

À la charge du District

- Sonorisation du site
- Petit matériel
- Récompenses

- Bâches partenaires
- Arche
- Ballons

5. Organisation administrative

À la charge du club partenaire (avec la mairie)

- Facturation post-événement (bons restauration/café District)
- Mise à disposition d'un espace secours (accès total site)
- Sécurité du site et des participants
- Plan détaillé du site

À la charge du District

- Désignation des délégués
- Désignation des arbitres
- Invitations officielles
- Organisation sportive et protocolaire

6. Ressources humaines

À la charge du District

- Convocations, accueil, enregistrement, répartition des équipes
- Organisation sportive et animation de l'évènement
- Personnel identifié par tenue vestimentaire

À la charge du club partenaire (avec la mairie)

- Service restauration public (buvette/sandwicherie/menu) et repas facturé pour les bénévoles du District (environ 10 personnes)

9. Planning prévisionnel – Phase Départementale FFU13 Pitch 2025-2026

Étapes	Échéance	Responsable
--------	----------	-------------

Lancement de l'appel à candidatures (clubs/mairies)	début Février 2026	District
Dépôt des candidatures	jusqu'au 20 Février 2026	Clubs partenaires
Visite des sites candidats	Février 2026	District + Mairie + Club
Validation de la candidature retenue	Mars 2026	District
Signature de la convention (District/Club/Mairie)	Mars 2026	District + Club
Visite technique (repérage logistique + sécurité)	Début Avril 2026	District + Club
Communication officielle (presse, site, réseaux)	Avril 2026	District
Préparation logistique (traçage terrains, installation, barnums, signalétique)	semaine de l'évènement	Club partenaire + District
Finales départementales	Dimanche 31 Mai 2026	District + Club partenaire

10. Contractualisation


Une **convention** sera signée entre le District et le club partenaire afin de préciser les responsabilités et répartitions des charges. Enfin, le club fera le lien et s'assurera de la conformité du cahier des charges avec la mairie propriétaire des installations sportives.

⚠ Toute candidature implique l'acceptation **sans réserve** du présent cahier des charges pour **la journée**.

11. Contact pour renseignements et dépôt des candidatures

Mathilde ROY – Référente Évènementiel

 mathilde.roy@haute-garonne.fff.fr

 05 62 89 05 37

District Haute-Garonne de Football

1Pl Alfred Sauvy – 31270 CUGNAUX

Standard : 05 62 89 05 30 – secretariat@haute-garonne.fff.fr