



# GUIDE D'UTILISATION

## LES FUSIONS



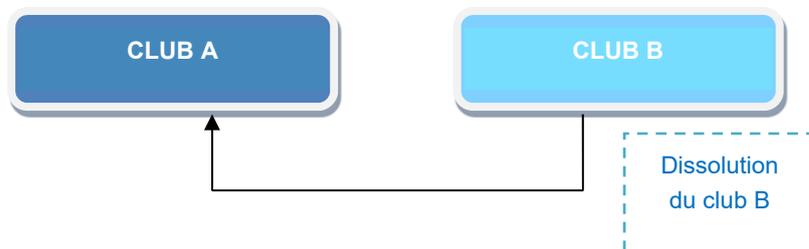
<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>3</b>
<b>▶ Demande de fusion-absorption .....</b>	<b>4</b>
➤ Comment trouver un dossier dans FOOT2000 ?.....	7
➤ Comment donner un avis? .....	8
➤ Comment le club peut régulariser une demande ?.....	9
➤ Récapitulatif de la procédure .....	11
<b>▶ Demande de fusion-crétation .....</b>	<b>12</b>
➤ Remplir le formulaire d'affiliation .....	13
➤ Comment trouver un dossier dans FOOT2000 ?.....	15
➤ Donner un avis .....	17
➤ Comment régulariser une demande ? .....	18
➤ Récapitulatif de la procédure .....	20
<b>▶ Annexe.....</b>	<b>21</b>
BESOIN D'AIDE.....	21



Dans la continuité de ce qui a été initié la saison dernière, une nouvelle procédure dématérialisée a été mise en place pour les fusions.

Désormais les clubs qui souhaiteront fusionner auront le choix entre :

- **La fusion-absorption (article 39 des Règlements Généraux de la F.F.F.)**



- **La fusion-création (article 39 des Règlements Généraux de la F.F.F.)**



De même que pour la demande d'affiliation, les clubs qui souhaiteront fusionner devront le faire informatiquement.



## ► Demande de fusion-absorption

Elle doit être faite par le club absorbant, sur Footclubs ⇒ Vie des clubs (1)

- Choisir fusion-absorption (2)
- Cliquer sur parcourir pour insérer les pièces (3), (4) et (6)
- Taper le numéro d'affiliation du club absorbé (5)
- Si plusieurs clubs sont absorbés, cliquer sur « Ajouter d'autres clubs » (7)
- Cliquer sur envoyer (8)



### Pièces à fournir :

- Le Procès-verbal d'Assemblée Générale du club absorbant qui décide d'absorber le (ou les) autre(s) club(s)(3)
- Les statuts du club absorbant (4)
- Le Procès-verbal d'Assemblée Générale du club absorbé, qui valide le fait d'être absorbé (6)



Une fois la demande réalisée, le club absorbé doit donner son accord à la fusion-absorption. Il reçoit une demande d'accord dans Footclubs (même principe que l'accord du club quitté pour une demande de mutation de joueur).

- Cliquer sur la pastille club (1)
- Cliquer sur la flèche retour (2)
- Cliquer sur la liste des demandes (3)
- Cliquer sur le club (4)

**IMPORTANT À NOTER**

NOTIFICATIONS NON LUES

16 Licences	1 Educateur	0 Joueurs fédéraux	40 Compétitions	2 Club
----------------	----------------	-----------------------	--------------------	-----------

MESSAGES CENTRE DE RESSOURCES

Lue	Notifiée le	Notification	Date lecture
VDC <input type="checkbox"/>	23/05/2019	Attente accord de votre club pour Fusion	
VDC <input type="checkbox"/>	23/05/2019	Attente accord de votre club pour Fusion	

◀ De 1 à 2 sur 2 ▶

Valider Rafraichir

**LISTE DES DEMANDES**

Nom du club	Date de la demande	Nature de la demande	Statut	Date dernier statut
1 résultat(s)				
A.S. CHU NANTES	23/05/2019	FUSION ABSORPTION	A TRAITER PAR LE(S) CLUB(S)	23/05/2019

## FUSION-ABSORPTION

- Donner l'accord (4)
- Cliquer sur envoyer (5)

Donnez vous votre accord à la demande suivante:

Club absorbant:

Num Affiliation	Nom du club *	PV d'AG *	Statut *
519195	A . C . S . DE	assemble.pdf Parcourir	statut.pdf Parcourir

Num Affiliation \* Nom du club \* PV d'AG de dissolution \* Validation club \*

553389	A . C . MUSULMANE NAN	assemble - Copie (2).pdf Parcourir	Accord ▾
--------	-----------------------	------------------------------------	----------

Envoyer Régulariser

The form contains two sections. The first section, titled 'Club absorbant:', has four fields: 'Num Affiliation' (519195), 'Nom du club \*' (A . C . S . DE), 'PV d'AG \*' (assemble.pdf with a 'Parcourir' button), and 'Statut \*' (statut.pdf with a 'Parcourir' button). The second section has four fields: 'Num Affiliation \*' (553389), 'Nom du club \*' (A . C . MUSULMANE NAN), 'PV d'AG de dissolution \*' (assemble - Copie (2).pdf with a 'Parcourir' button), and 'Validation club \*' (Accord ▾). At the bottom right, there are two green buttons: 'Envoyer' and 'Régulariser'. Red callout boxes with numbers 4 and 5 point to the 'Validation club \*' dropdown and the 'Envoyer' button, respectively.

⇒ La demande de fusion-absorption est transmise au District pour avis, uniquement quand l'accord du club a été donné.

Elle va suivre le même parcours que la demande d'affiliation classique.

# FUSION-ABSORPTION

## ➤ Comment trouver un dossier dans FOOT2000 ?

Une fois l'accord donné par le club, la demande est automatiquement adressée au District concerné qui va la trouver dans Foot2000.

### Pour trouver le dossier dans FOOT2000 :

- ☞ Aller dans l'onglet « Centre de gestion »
- ☞ Cliquer dans « dossier »
- ☞ Cliquer dans « Vie des clubs »

### Dans la deuxième fenêtre

- ☞ Cliquer sur « fusion-absorption »



**Une alerte via une pastille rouge sera faite sur Foot2000, dans Vie des Clubs, pour l'arrivée des nouvelles demandes à traiter.**

Comme pour les affiliations, la liste des demandes de fusion-absorption en cours apparaissent

The screenshot shows a table titled 'LISTE DES DEMANDES'. The table has five columns: 'Nom du club', 'Date de la demande', 'Nature de la demande', 'Statut', and 'Date dernier statut'. There is one row of data: 'A.S. CHU NANTES', '23/05/2019', 'FUSION ABSORPTION', 'A traiter par le district', and '23/05/2019'. A hand cursor is pointing at the 'Statut' cell.

Nom du club	Date de la demande	Nature de la demande	Statut	Date dernier statut
A.S. CHU NANTES	23/05/2019	FUSION ABSORPTION	A traiter par le district	23/05/2019

- ☞ Mettre le curseur sur la ligne choisie et cliquer

# FUSION-ABSORPTION

## ➤ Comment donner un avis?

- Vérifier les pièces justificatives (1) et (2)

The screenshot shows the 'DEMANDES CLUBS' interface. At the top, there are filters for 'Clubs : ACCORD CLUBS (10/05/2019)', 'District : AVIS FAVORABLE (10/05/2019)', 'Ligue : AVIS FAVORABLE (10/05/2019)', and 'FFF : DÉCISION FAVORABLE (10/05/2019)'. On the left, there are two red circular icons with numbers 1 and 2. The main area displays two club entries. The first entry has 'Num Affiliation' 521841, 'Nom du club \*' A.S.C. ESCOBI, and 'PV d'AG de dissolution des clubs fusionnats \*' Statuts 01.pdf. The second entry has 'Num Affiliation \*' 605680, 'Nom du club \*' A. CENTRE HZS, and 'PV d'AG de dissolution des clubs fusionnats \*' assemble - Copie (4).pdf. There are 'Parcourir' buttons next to the document names. A 'Validation club' dropdown is set to 'Accord' and the 'Date de validation' is 10/05/2019.

- Cliquer sur « avis » (3)
- Choisir l'avis (4)
- « Sauvegarder l'avis » (5)
- Sauvegarder (6)

The first screenshot shows a 'Prise d'avis' dialog box with a dropdown menu for 'Avis' and a 'Sauvegarder' button. The second screenshot shows the same dialog box with the 'Avis' dropdown set to 'Favorable' and the 'Sauvegarder' button highlighted.

## . Il y a 3 possibilités pour donner un avis :

- Favorable ⇒ le dossier est transmis à l'instance suivante
- Rejet pièce non valide ⇒ le dossier est retourné au club pour régularisation
- Rejet définitif ⇒ Le dossier est clôturé

## Chaque pièce doit être traitée

- ☞ Cliquer sur Conforme ou Refusée pour chacune des pièces
- ☞ Confirmer
- ☞ Sauvegarder l'avis

# FUSION-ABSORPTION

## ➤ Comment le club peut régulariser une demande ?

➤ Dans le cas où une pièce est non valide, le club va automatiquement recevoir une notification sur son compte Footclubs (1).

**IMPORTANT À NOTER**

**NOTIFICATIONS NON LUES**

16 Licences	1 Educateur	0 Joueurs fédéraux	40 Compétitions	1 2 Club
----------------	----------------	-----------------------	--------------------	----------------

**MESSAGES CENTRE DE RESSOURCES**

Donnez-vous votre accord à la demande de fusion absorption suivante :

Club absorbant:

Num Affiliation	Nom du club *	PV d'AG *
602354	A.S. CHU NANTES	DECLARATION ASS <b>3</b> Parcourir

Statuts **3**

statut AG ACS.pdf	Parcourir
-------------------	-----------

Club(s) absorbé(s):

Num Affiliation *	Nom du club *	PV d'AG de dissolution * <b>3</b>	Validation club *
541370	A.S. DE MAINE AIGREF	DECLARATION ASSO.p Parcourir	Accord ▾

**4** Envoyer **2** Régulariser

- Cliquer sur régulariser (2)
- Télécharger une nouvelle pièce (3)
- Cliquer sur envoyer (4)

## FUSION-ABSORPTION

---



☞ Une fois que le club a régularisé, le statut redevient « à traiter »

Le District doit retourner sur le dossier dans Foot2000, vérifier la nouvelle pièce téléchargée et donner un avis.

➤ **Avis favorable** ⇒ **le dossier est transmis à la Ligue.**

Le statut devient dossier « à traiter par la Ligue ».

Même principe que pour le District, vérifier toutes les pièces et donner un avis.

Chaque pièce doit être traitée. Il y a 3 possibilités pour donner un avis :

- Favorable ⇒ le dossier est transmis à l'instance suivante
- Rejet pièce non valide ⇒ le dossier est retourné au club pour régularisation
- Rejet définitif ⇒ Le dossier est clôturé

➤ **Avis favorable** ⇒ **le dossier est transmis à la F.F.F**

Le Statut devient à « traiter par la F.F.F. »

Même principe que pour le District et la Ligue : vérification des pièces et validation par le Comex.

C'est à la validation du Comex que la radiation de(s) club(s) se fait.

### Attention

- Si la fusion est demandée avant le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation du club absorbé ne se fera pas avant le 1<sup>er</sup> juillet
- Si la fusion a été demandée après le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation du club absorbé sera faite le jour de la demande

# Vie des Clubs : Fusion Absorption

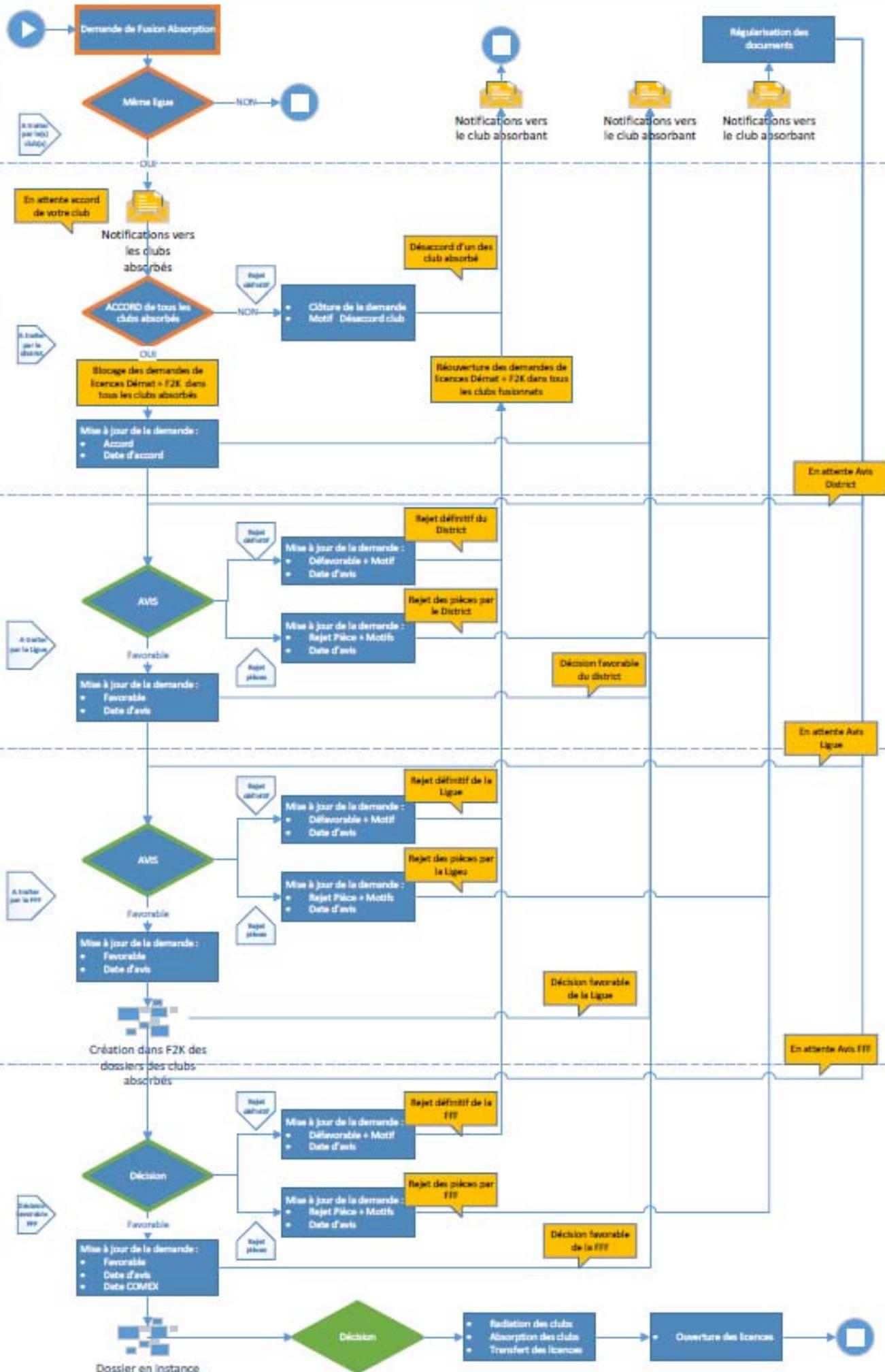
CLUB CIBLE

CLUBS ABSORBÉS

DISTRICT

LIGUE

FFF



# FUSION-CREATION

## ► Demande de fusion-création

☞ C'est le nouveau club qui fait la demande de fusion création dans FOOT2000 (même principe que la demande d'affiliation).

### ► Envoyer le lien au club

- Cliquer sur le signe (+) (1)
- Remplir les champs « coordonnées » du Président (information communiquée par le club par téléphone ou par courriel) (2)
- Remplir les champs « coordonnées » du club (3)
- Envoyer (4)

FOOT 2000 - Vie des clubs District Normandie - Qualification 1.181113 (12 C) - Internet Explorer

District Seine Maritime 2018-2019

Centre de gestion

DEMANDES CLUBS

Affiliation 1

Changement de nom

FILTRES

FOOT 2000

District Seine Maritime 2018-2019

Centre de gestion

DEMANDES CLUBS

Nouvelle demande

Affiliation 1

+ Nouvelle demande

Changement de nom

Changement de type

Inactivité

Reprise d'activité

Radiation

Fusion-absorption

COORDONNÉES DU PRÉSIDENT

Nom

Prénom \*

Adresse  lectronique \*

Confirmer l'adresse électronique \*

FOOT 2000

District Seine Maritime 2018-2019

Centre de gestion

DEMANDES CLUBS

Nouvelle demande

Affiliation 1

+ Nouvelle demande

Changement de nom

Changement de type

Inactivité

Reprise d'activité

Radiation

Fusion-absorption

COORDONNÉES DU CLUB

Code postal du siège social \*

Ville du siège social \*

Adresse du siège social \*

Complément d'adresse

Lieu-dit

Envoyer

Attention :  
vous allez générer un lien vers le formulaire d'affiliation. Avant cela, assurez-vous que le club relève bien de votre ressort territorial.



## ➤ Remplir le formulaire d'affiliation

Même principe que la demande d'affiliation, le nouveau club rempli le formulaire d'affiliation. Le formulaire se compose de 7 blocs :

Identité du club	V
Caractéristiques du Club	V
Clubs fusionnants	V
Coordonnées du club	V
Coordonnées du Président	V
Installation(s) Sportive(s)	V
Attestation sur l'honneur	V

Tous les champs, de chaque bloc, doivent être dûment renseignés par le club.

### ATTENTION !

Ceux comportant un (\*) sont des champs bloquants et empêcheront la progression.

- Cliquer sur « oui » pour ouvrir le menu « IDENTITE DES CLUBS QUI FUSIONNENT » (1)
- Remplir les numéros d'affiliation des clubs qui fusionnent (2)
- Télécharger les PV d'Assemblée Générale de Dissolution de chaque club (3)
- Finaliser le formulaire
- Envoyer

**IDENTITE DU CLUB**

Nom de l'association en toutes lettres majuscules (tel que déclaré en Préfecture) \*  
NANTES STADIUM

Nom abrégé \*  
NANTES STADIUM

Type de club \*  
Libre

Votre demande porte sur la création d'un club Entreprise ? \*  
 Oui  
 Non

Votre club est-il issu de la fusion de clubs affiliés à la F.F.F. ?  
 Oui  
 Non

---

**IDENTITE DES CLUBS QUI FUSIONNENT**

Cette demande est à effectuer par le nouveau club issu de la fusion création  
 Rappel: Vous ne pouvez faire votre demande qu'après avoir envoyé votre projet à la ligue pour avis

Num Affiliation \*    Nom du club \*    PV d'AG de dissolution des clubs fusionnants \*  
        Choisir un fichier... Parcourir Supprimer

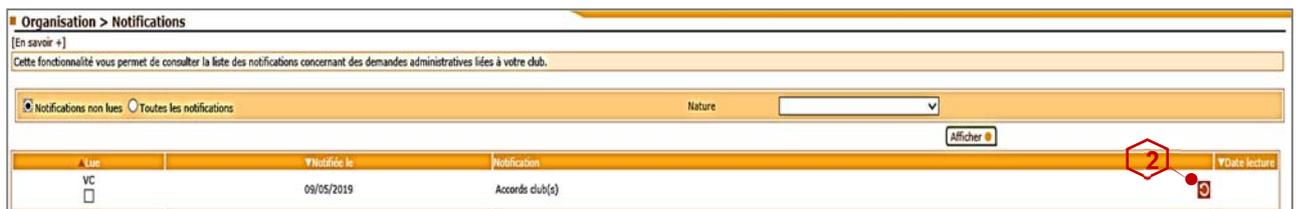
Num Affiliation \*    Nom du club \*    PV d'AG de dissolution des clubs fusionnants \*  
        Choisir un fichier... Parcourir Supprimer

Ajouter d'autres clubs

# FUSION-CREATION

Une fois le formulaire d'affiliation rempli et envoyé, les clubs fusionnants reçoivent une demande d'accord dans Footclubs (même principe que l'accord du club quitté pour une demande de mutation de joueur).

- Cliquer sur la pastille club (1)
- Cliquer sur la flèche retour (2)



Donnez-vous votre accord à la création du club :

Nom du club \* PV d'AG \*

A.S. LOIRE statut AG ACS.pdf Parcourir

Par la fusion des clubs:

Num Affiliation \* Nom du club \* PV d'AG de dissolution \* Validation club \*

540404 A.O.S. PONTCHATEAU DECLARATION ASSO.p Parcourir

Num Affiliation \* Nom du club \* PV d'AG de dissolution \* Validation club \*

530791 A.S. CASSON statut AG ACS.pdf Parcourir

Envoyer Régulariser

- Donner l'accord (3)
- Cliquer sur envoyer (4)

⇒ La demande de fusion-création est transmise au District pour avis, uniquement quand l'accord de tous les clubs a été transmis. Elle va suivre le même parcours que la demande d'affiliation classique.



## 1. ➤ Comment trouver un dossier dans FOOT2000 ?

Une fois l'accord donné par les clubs, la demande est automatiquement adressée au District concerné qui va la trouver dans Foot2000.

### Pour trouver le dossier dans FOOT2000 :

- Aller dans l'onglet « Centre de gestion »
- Cliquer dans « dossier »
- Cliquer dans « Vie des clubs »

### Dans la deuxième fenêtre

- Cliquer sur « affiliation »



**Une alerte via une pastille rouge sera faite sur Foot2000, dans Vie des Clubs, pour l'arrivée des nouvelles demandes à traiter.**

Comme pour les affiliations, la liste des demandes de fusion en cours apparait

Liste des demandes en cours						
Numero	Nom du club	Nom abrégé	District	Ligue	Statut	Date de la demande
17 résultat(s)						
	A.S.C. ESCOUBLAC	LA BAULE ESCOUBLAC	DISTRICT DE LOIRE ATLANTIQUE	LIGUE DE FOOTBALL DES PAYS DE LA LOIRE	DÉCISION FAVORABLE FIDÉRATION	10/05/2019

- Mettre le curseur sur la ligne choisie et cliquer

- Vérifier tous les champs ainsi que les pièces jointes

IDENTITÉ >				
CARACTÉRISTIQUES DU CLUB >				
CLUBS FUSIONNANTS >				
Num Affiliation *	Nom du club *	PV d'AG de dissolution des clubs fusionnats *	Validation club	Date de validation
663879	A. S. C.T.E. ORV.	recepisse.pdf Parcourir 	Accord ▾	15/05/2019 ✕ 
Num Affiliation *	Nom du club *	PV d'AG de dissolution des clubs fusionnats *	Validation club	Date de validation
532168	A. DU COSMOS I	assemblee.pdf Parcourir 	Accord ▾	15/05/2019 ✕ 
COORDONNÉES DU CLUB >				
COORDONNÉES DU PRÉSIDENT >				
INSTALLATION(S) SPORTIVE(S) >				

**Attention**

Le récépissé de déclaration en préfecture pour la nouvelle association doit être un récépissé de création et non de modification

# FUSION-CREATION

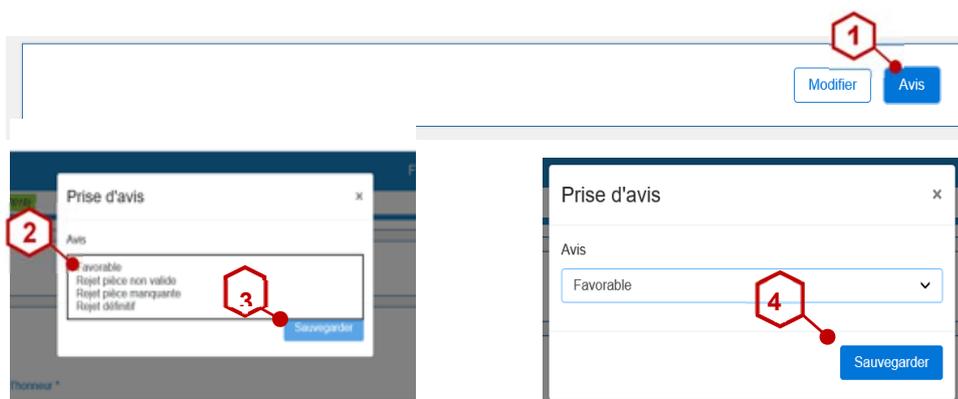
## ➤ Donner un avis

☞ Cliquer sur « avis » (1)

☞ Choisir l'avis (2)

☞ « Sauvegarder l'avis » (3)

☞ Sauvegarder (4)



Il y a 4 possibilités pour donner un avis :

- Favorable ⇒ le dossier est transmis à l'instance suivante
- Rejet pièce non valide ⇒ le dossier est retourné au club pour régularisation
- Rejet pièce manquante ⇒ le dossier est retourné au club pour régularisation
- Rejet définitif ⇒ Le dossier est clôturé

**Chaque pièce doit être traitée.**

- ☞ Cliquer sur **Conforme** ou **Refusée** pour chacune des pièces
- ☞ Confirmer
- ☞ Sauvegarder l'avis

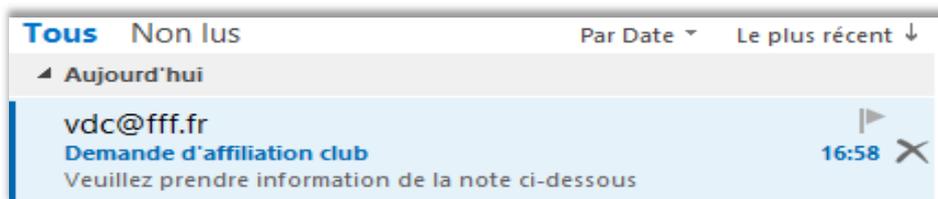
### Rappel

Une pièce doit être considérée comme non valide et donc être refusée :

- Lorsqu'elle ne correspond pas à la pièce demandée (ex : le club s'est trompé de document)
- Lorsqu'elle est irrégulière (ex : pour les statuts du club, on constate que le nom de l'Association a une connotation religieuse ou que son objet n'est pas la pratique du football)

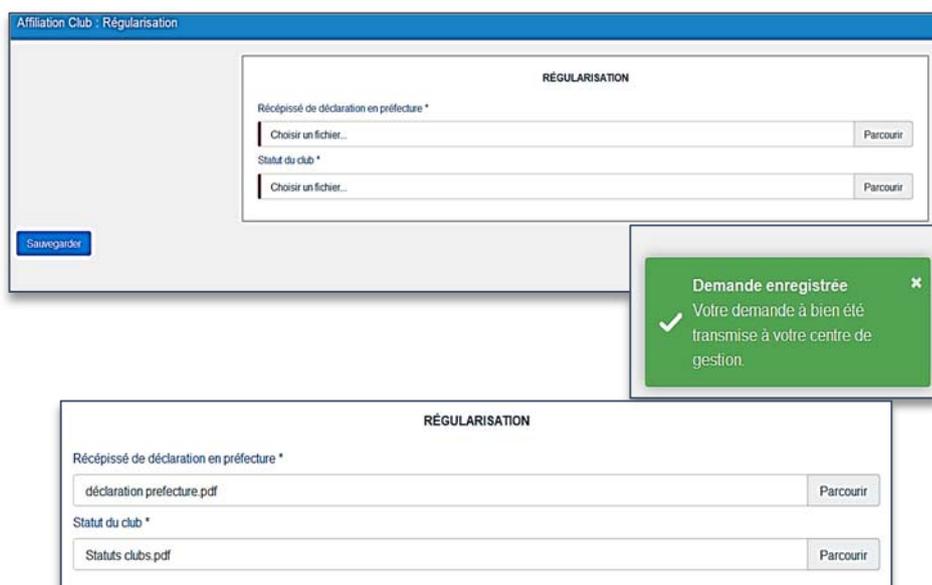
### ➤ Comment régulariser une demande ?

➤ Dans le cas où la pièce est non valide ou manquante, le club va automatiquement recevoir un courriel.



➤ Le club a la possibilité de **régulariser sa demande** en cliquant sur le bouton « Régulariser la demande » reçu dans son courriel.

➤ En cliquant sur « sauvegarder », la demande est enregistrée et transmise au centre de gestion. La demande est en attente d'avis du District.

A screenshot of a web form titled 'Affiliation Club : Régularisation'. The form has a section titled 'RÉGULARISATION' with two file upload fields: 'Récépissé de déclaration en préfecture \*' and 'Statut du club \*'. Each field has a 'Choisir un fichier...' button and a 'Parcourir' button. A 'Sauvegarder' button is located at the bottom left of the form. A green notification box on the right says 'Demande enregistrée' with a checkmark and the text 'Votre demande à bien été transmise à votre centre de gestion.' Below the main form, there is a smaller version of the 'RÉGULARISATION' section showing the files 'déclaration prefecture.pdf' and 'Statuts clubs.pdf' already uploaded.

## FUSION-CREATION

- ☞ Une fois que le club a régularisé, le statut redevient « à traiter »
- ☞ Retourner sur le dossier, vérifier la nouvelle pièce téléchargée et donner un avis.

### ➤ Avis favorable ⇒ le dossier est transmis à la Ligue.

Le statut devient dossier à « traiter par la Ligue ».

Même principe pour le District : vérifier toutes les pièces et donner un avis.

☞ Le club reçoit un courriel lui indiquant qu'il a obtenu l'avis favorable de la Ligue et que son dossier est transmis à la Fédération.

Dans ce courriel lui sont communiqués :

- Son numéro d'affiliation
- Ses code et mot de passe OFFIFOOT qui lui permettront d'aller sur FOOTCLUBS

Il y a 4 possibilités pour donner un avis :

- Favorable ⇒ le dossier est transmis à l'instance suivante
- Rejet pièce non valide ⇒ le dossier est retourné au club pour régularisation
- Rejet pièce manquante ⇒ le dossier est retourné au club pour régularisation
- Rejet définitif ⇒ Le dossier est clôturé

### ➤ Avis favorable le dossier est transmis à la F.F.F

Le Statut devient à « traiter par la F.F.F ».

Même principe que le District et la Ligue : vérification des pièces et validation par le Comex.

#### Attention

- Si la fusion est demandée avant le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation des clubs fusionnés ne se fera pas avant le 1<sup>er</sup> juillet
- Si la fusion a été demandée après le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation des clubs fusionnées sera faite le jour de la demande

# Vie des Clubs : Fusion Création

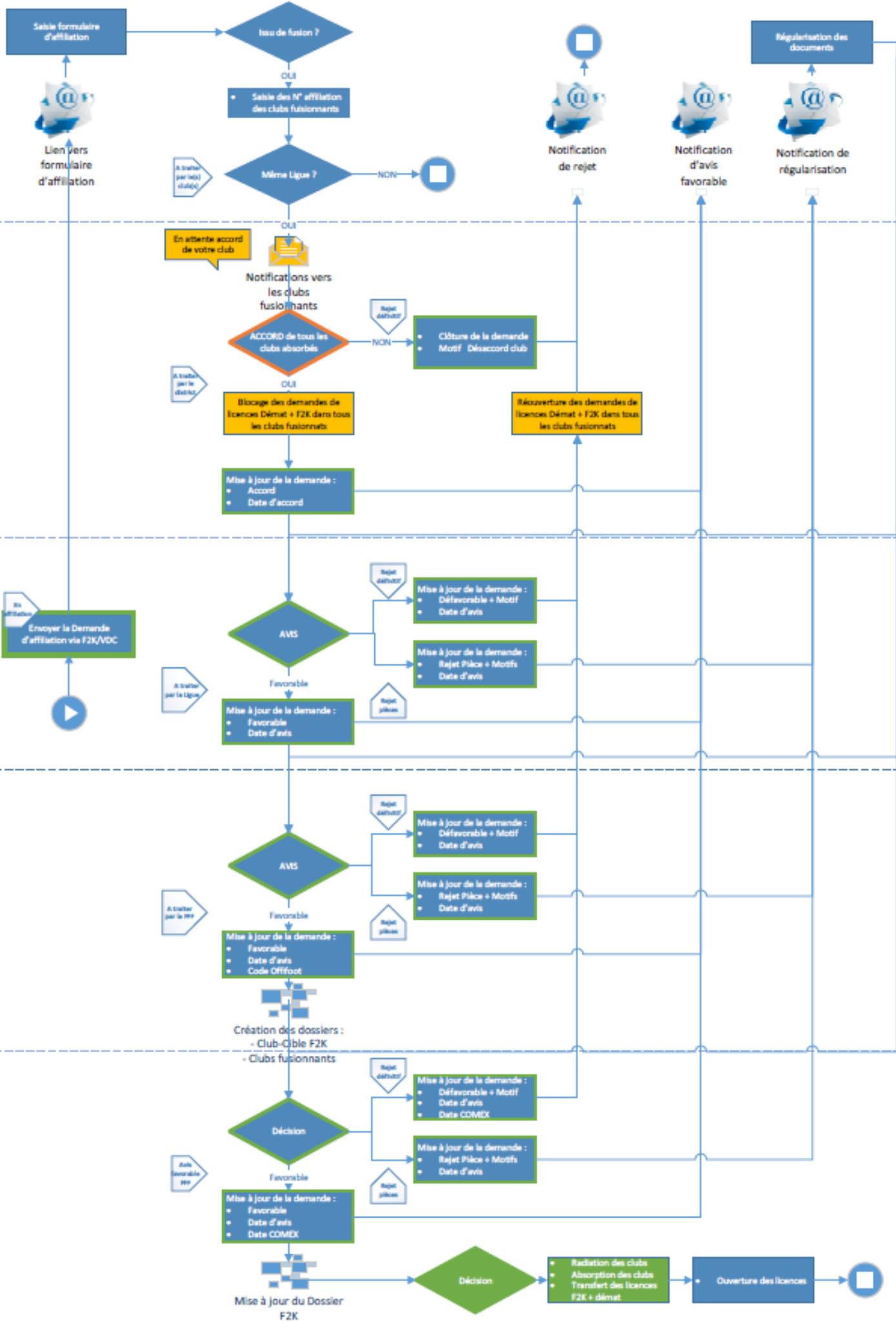
CLUB CIBLE

CLUBS FUSIONNANTS

DISTRICT

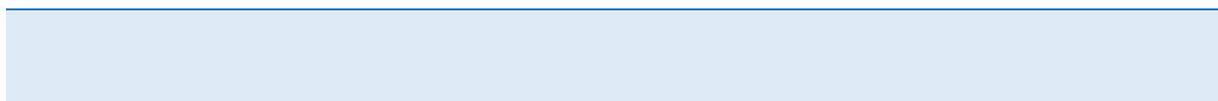
LIGUE

FFF





## BESOIN D'AIDE



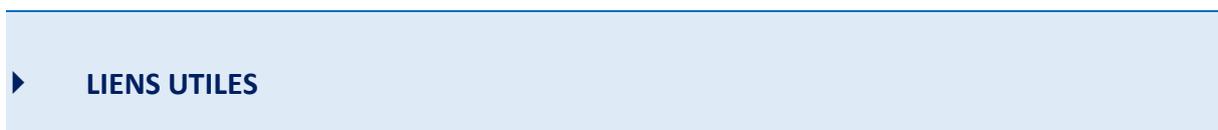
### Contacter

▶ Le correspondant informatique de la Ligue

▶ La F.F.F.

- [info2000@fff.fr](mailto:info2000@fff.fr)

- Laetitia FUHRER ☎ 01 44 31 76 38 ✉ [lnedelec@fff.fr](mailto:lnedelec@fff.fr)



### LIENS UTILES

[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

[www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)

[www.service-public.fr/associations](http://www.service-public.fr/associations)

Articles 22, 23, 24 et 39 des Règlements Généraux de la F.F.F.