



FOOT
À 4

FOOT
À 5

PROCEDURES ET CONSEILS POUR L'ORGANISATION DES PLATEAUX F.A.

U6/U7-U8/U9-U9F-U11F/U13F

MON CLUB ORGANISE UN PLATEAU

- 1- Télécharger la feuille de plateau correspondant à ma catégorie (directement sur application FAL),
- 2- Avant le plateau, compléter TOUTES les rubriques indiquées et à renseigner obligatoirement.
- 3- Imprimer 1 exemplaire papier de la feuille de plateau complétée, à porter le jour du plateau (1 feuille par plateau).
- 4- Le jour du plateau, renseigner les informations complémentaires sur la feuille de plateau, au fur et à mesure de l'arrivée de chaque équipe, sans omettre les informations des responsables de chaque club (Nom-Prénom-N° Licence et signature).
- 5- A l'issue des rencontres, finaliser la feuille de plateau et contrôler la signature des responsables de chaque équipe pour attester les informations.
- 6- ENVOYER LES FEUILLES en tant que CLUB PARTICIPANT (Feuille de présence) et CLUB ORGANISATEUR (Feuille de plateau) sur application FAL avant le Mardi 12h
- 7- Avant le Mardi 12h, sur l'application FAL, procéder à la mise à jour des informations administratives et sportives du plateau : cocher les équipes (présente/absente/absente prévenue)
- 8- Indiquer les commentaires si nécessaires (incidents, blessures, autres...).

Ne pas oublier de cliquer systématiquement sur le bouton "VALIDER" avant de quitter pour enregistrer les informations

MON OU MES EQUIPE(S) PARTICIPE(NT) À UN PLATEAU

- 1-Télécharger la feuille de présence correspondant à ma catégorie (directement sur application FAL),
- 2- Compléter l'intégralité de la feuille de présence en mentionnant la totalité des joueurs de ma catégorie : copier/coller Nom - Prénom et n° licence à l'aide de Footclubs. Ces informations peuvent être saisies en début de saison et être réutilisées sur chaque plateau en actualisant la présence des licencié(e)s.

et renseigner sur la feuille de présence TOUTES les rubriques relatives à l'épreuve et au club.

- 3- Imprimer 1 exemplaire papier recto/verso de la feuille de présence à porter le jour du plateau (1 feuille par club).
- 4- Le jour du plateau, cocher et totaliser le nombre de licencié(e)s présent(e)s en bas du document, et donner l'information au responsable du club organisateur du plateau pour validation.
- 5- Après le plateau, finaliser toutes les informations de la feuille de présence en renseignant les éventuels joueur(e)s blessé(e)s, et signer la feuille pour attester.
- 6- ENVOYER LA FEUILLE DE PRESENCE en tant que CLUB PARTICIPANT sur application FAL avant le Mardi 12h

Ne pas oublier de cliquer systématiquement sur le bouton "VALIDER" avant de quitter pour enregistrer les informations