Cahier des Charges

Accueil des Finales du Festival Foot U13 Pitch

2026-2027 (Phase Départementale)

Organisateur : District Haute-Garonne de Football
Date : Samedi 20 mars 2027

1. Contexte et objectifs

La Fédération Française de Football (FFF) et la Ligue du Football Amateur (LFA) organisent le **Festival Foot U13 Pitch** pour la saison 2026-2027.

L'évènement se déroule en trois phases (départementale, régionale, nationale) et associe :

- rencontres sportives,
- ateliers techniques,
- quiz éducatifs.

Il s'agit de promouvoir les valeurs du **Programme Éducatif Fédéral (PEF)** : **Plaisir, Respect, Engagement, Tolérance et Solidarité**.

La FFF souhaite également que l'évènement soit un **exemple de manifestation écoresponsable**.

2. Description générale de l'évènement

- **Durée d'occupation du site** : 7h00 à 19h00
- **Nombre d'équipes** : 24 équipes (16 masculines et 8 féminines)
- **Arbitrage** : environ 20 arbitres (dont 25 % féminines)
- **Participants concernés** : joueurs/joueuses, éducateurs, arbitres, accompagnants, bénévoles, partenaires, public

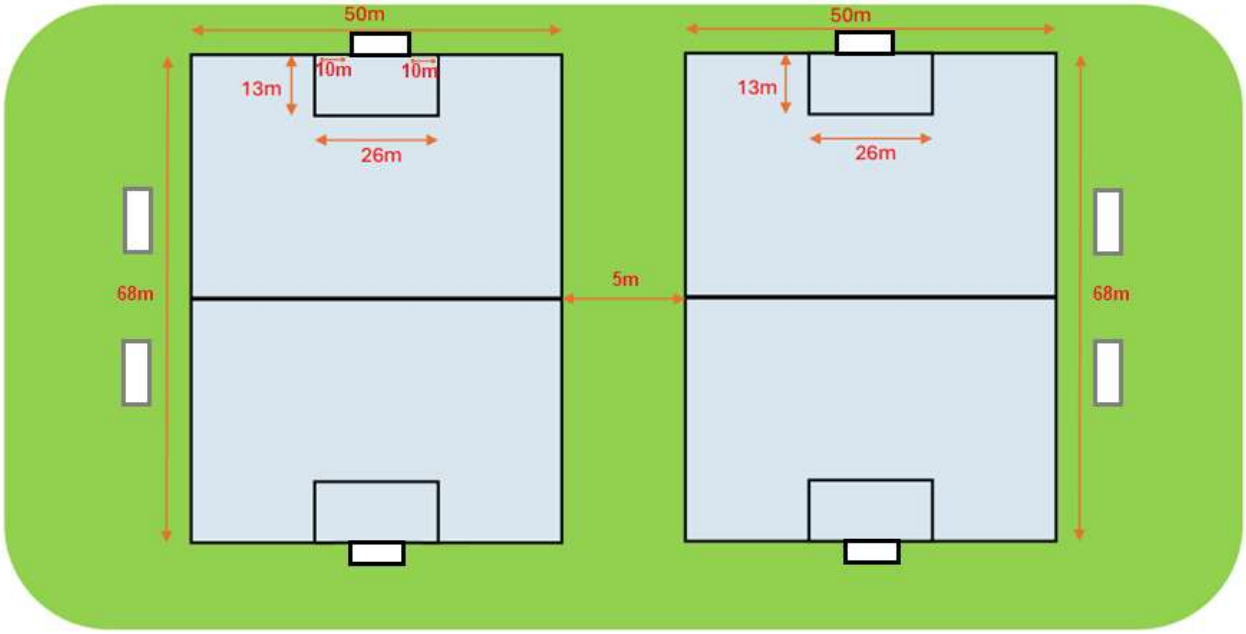
3. Terrains et installations

À la charge du club partenaire (en accord avec la Mairie, propriétaire des installations)

- 3 terrains de football à 11 dont au moins 1 terrain synthétique (sur le même complexe) équipés chacun de cages foot à 8 - tribunes (ou salle pour le quizz) et salle de restauration (bénévoles) :

- 2 terrains pour les rencontres avec mains courantes
- 1 terrain pour les défis

- Traçage de chaque terrain à 11 en 2 terrains à 8 (avec couloir central et surfaces de réparation - ligne de touche à 2,5m des buts à 11 si les cages ne sont pas retirées)
- Traçage des zones de coaching
- Montage de buts pour terrains à 8 (les buts devront être conformes aux normes en vigueur et obligatoirement fixés au sol (ancrage ou système homologué)
- 8 bancs de touche (2 par terrain à 8)
- 8 chaises (2 par terrain à 8)



À la charge du District

- Signalétique du site complet (vestiaires, zone secouriste, terrains à 8, toilettes…)

4. Équipement du site

À la charge du club partenaire (en accord avec la Mairie, propriétaire des installations)

- Parking pour District et participants (prévoir les demandes d'occupation ou d'aménagement du domaine public si nécessaire)
- Zone pour partenaires (village animations)
- Zone restauration équipes (barnums, tables, chaises/bancs)
- Restauration rapide/buvette pour le public

Électricité :

- Borne électrique pour le car podium
- Astreinte électricité
- Connexion wifi (ou couverture 4G assurée)

Animation / Podium :

- Zone d'accueil pour le car podium
- Espace pour quiz (100 personnes, 3 vagues successives)

Commodités :

- Toilettes
- Vestiaires joueurs (16 équipes masculines)
- Vestiaires joueuses (8 équipes féminines)
- Vestiaires arbitres (20 dont 4 féminines minimums)
- Infirmerie (salle avec table de massage)
- Poubelles et containers (tri sélectif)

À la charge du District

- Réservation du Car podium
- Sonorisation et animation sur site
- 3 barnums FFF pour partenaires
- Accueil des équipes

Petit matériel :

- Ballons
- Bâches
- Récompenses

5. Organisation administrative

À la charge du club partenaire (en accord avec la Mairie)

- Facturation post-évènement (bons restauration/café District)
- Mise à disposition d'un espace secours (accès total site)
- Sécurité du site et des participants
- Balisage et indication accès parkings
- Plan détaillé du site
- Identification et coordonnées des élus/partenaires invités
- Mobilier pour partenaires (3 tables et 9 chaises, soit 1 table et 3 chaises par barnum)

À la charge du District

- Convention de secours avec la **Protection Civile** (4 secouristes + 1 ambulance équipée)
- Invitations officielles (en concertation avec le club partenaire)

6. Ressources humaines

À la charge du District

- Convocations, accueil, enregistrement, répartition des équipes
- Organisation sportive et animation de l'évènement
- Bons restauration (repas/café) pour 50 personnes
- Personnel identifié par tenue vestimentaire

À la charge du club partenaire (avec la Mairie)

- Service restauration public (buvette/sandwicherie/menu)
- Orientation véhicules / gestion parkings
- Astreinte électricité
- Astreinte Mairie

7. Communication et relations publiques

Club partenaire

- Autorisation affichage partenaires District
- Transmission coordonnées élus/partenaires invités

District

- Communication presse, site web, réseaux sociaux
- Invitations officielles (en concertation avec le club partenaire)

8. Engagements écoresponsables

- Tri sélectif et sensibilisation sur site
- Limitation du papier (communication numérique privilégiée)
- Valorisation de produits locaux et réutilisables pour la restauration
- Encouragement au covoiturage et aux transports collectifs
- Mise en valeur des bonnes pratiques environnementales auprès des clubs

9. Planning prévisionnel - Phase Départementale FFU13 Pitch 2025-2026

Étapes	Échéance	Responsables
Lancement de l'appel à candidatures (Club/Mairie)	**Fin novembre 2026**	District
Dépôt des nouvelles candidatures	**jusqu'au 13 Décembre 2026**	Clubs partenaires
Dépôt des renouvellements de candidature	**jusqu'au 13 Décembre 2026**	Clubs déjà organisateurs
Visite des sites candidats	**A partir du 16 Décembre et courant Janvier 2027**	District + Club + Mairie
Validation de la candidature retenue sur site après 1ère visite technique	**début Février 2027**	District + Club + Mairie
Signature de la convention (District/Club/Mairie)	**courant Février 2027**	District + Club + Mairie
2ème Visite technique (repérage logistique + sécurité)	**fin Février 2027**	District + Club
Communication officielle (presse, site, réseaux) et tirage au sort sur le site retenu	**Lundi 01 ou Mardi 02 Mars 2027**	District + Club
Préparation logistique (traçage terrains, installation, barnums, signalétique)	**semaine du 15 mars 2027**	Club partenaire + Mairie + District
Finales départementales Festival Foot U13 Pitch	**Samedi 20 Mars 2027**	District + Club partenaire

10. Contractualisation

Une **convention** sera signée entre le District et le club partenaire afin de préciser les responsabilités et répartitions des charges. Enfin, le club fera le lien et s'assurera de la conformité du cahier des charges avec la Mairie propriétaire des installations sportives.

11. Contact pour renseignements et dépôt des candidatures

Mathilde ROY - Référente Évènementiel

✉ mathilde.roy@haute-garonne.fff.fr

📞 05 62 89 05 37

District Haute-Garonne de Football

1Pl ace Alfred Sauvy - Bât A - 31270 CUGNAUX

Standard : 05 62 89 05 30 - secretariat@haute-garonne.fff.fr