

# REGLEMENT INTERIEUR

---

## DISTRICT HAUTE-GARONNE DE FOOTBALL REGLEMENT INTERIEUR

### PREAMBULE

Ce présent règlement précise et complète certaines dispositions statutaires. Il permet de compléter les statuts sur des points nécessitant une adaptation permanente à l'évolution du district de football, sans avoir à procéder à des modifications statutaires.

### ANNEXE 1 : ADMISSION OU DEMISSION D'UN MEMBRE INDIVIDUEL DU DISTRICT

Toute personne désirant faire partie du district de football comme membre individuel doit en faire la demande au secrétaire général qui la communiquera au président de la commission sollicitée pour soumission au Comité de Direction.

En aucun cas le Comité de Direction ne fera connaître les motifs qui l'auront déterminé à refuser l'admission d'un postulant.

Les démissions de membres individuels doivent être adressées au secrétaire général du district de football.

La cotisation de membre individuel est fixée annuellement par le Comité de Direction.

Les membres du Comité de Direction et des commissions recevront chaque année, moyennant le paiement de la cotisation, une licence constatant leur qualité d'officiel.

La licence délivrée par le district de football, marque l'adhésion volontaire de son titulaire à l'objet social, aux statuts et règlements de celui-ci. La licence est annuelle et délivrée pour la durée de la saison sportive. Cette licence donnera libre accès sur tous les terrains et pour tous les matches de championnat organisés sur le territoire du district de football.

La licence peut être retirée à son titulaire soit pour non respect de la réglementation administrative ou sportive, soit pour motif disciplinaire.

### ANNEXE 2 : LES COMMISSIONS DEPARTEMENTALES (ARTICLE 13.6 DES STATUTS)

#### □ Article 1 : Désignation et composition des commissions départementales

1) Le Comité de Direction délègue une partie de ses pouvoirs à des commissions départementales compétentes pour favoriser la gestion des clubs au sein du district.

2) Le Comité de Direction désigne chaque année, hors matière disciplinaire, le président et le secrétaire de chaque commission départementale. Le président proposera au Comité de Direction les membres composant sa commission qui seront validés par Comité de Direction pour 1 an.

**3) Les présidents de Commissions, hors commission électorale et commission disciplinaire, peuvent être membres du Comité de Direction.**

4) En matière disciplinaire, en début du mandat et pour 4 ans, le Comité de Direction désigne le président et le secrétaire des commissions disciplinaires départementales. **La présidence et le secrétariat de ces commissions ne peuvent pas être désignés parmi les membres élus du Comité de Direction.** Le président proposera au Comité de Direction les membres composant sa commission qui seront valides pour 4 ans.

5) Les commissions, sont les suivantes :

1. Commission départementale Organisation Coupes Championnat Calendriers
2. Commission départementale foot animation
3. Commission départementale technique et formation sportive
4. Commission départementale féminisation
5. Commission départementale foot diversifié
6. Commission départementale football en milieu scolaire
7. Commission départementale football des quartiers

# REGLEMENT INTERIEUR

---

8. Commission départementale des finances
9. Commission départementale partenariat Sponsoring
10. Commission départementale gestion des dossiers de subvention et du FAFA
11. Commission départementale des affaires sociales
12. Commission départementale intendance, achat matériel et patrimoine
13. Commission départementale valorisation du bénévolat et des récompenses district
14. Commission départementale Présidents de clubs
15. Commission départementale terrains et infrastructures sportives
16. Commission départementale tournois
17. Commission départementale Information, Promotion chargée de la formation des dirigeants et des clubs
18. Commission départementale Presse, Médias, Événementiel
19. Commission départementale statuts et règlements
20. Commission départementale des opérations électorales
21. Commission départementale arbitrage
22. Commission départementale détection, recrutement et fidélisation des arbitres
23. Commission départementale statut arbitrage
24. Commission départementale médicale
25. Commission départementale discipline
26. Commission départementale d'appel
27. Commission départementale Instructeurs
28. Commission départementale d'éthique
29. Commission départementale des délégués
30. Commission ressources humaines

6) Le Comité de Direction a toute latitude pour créer ou supprimer une commission départementale en fonction de la conjoncture.

## □ Article 2 : Règles de fonctionnement des commissions départementales

Les commissions départementales établissent leurs règles de fonctionnement qui sont soumis à l'homologation du Comité de Direction.

## □ Article 3 : Obligations des commissions départementales

- 1) Les commissions départementales se réunissent sauf dérogation au siège du district de football ou de son antenne ou des deux par visioconférence sur convocation de leur président,
- 2) Toute convocation doit porter un ordre du jour qui sera adressé aux membres au moins huit jours à l'avance.
- 3) Les procès-verbaux signés par le président et/ou le secrétaire de la commission font l'objet d'une parution sur le site Internet du district après avoir été visés par le président du district, le président délégué, le secrétaire général ou le directeur administratif. Ils ne doivent en aucun cas être transmis, commentés ou discutés avant la parution officielle sur le site du district
- 4) Les décisions sont prises à la majorité des voix, celle du président étant prépondérante en cas de partage égal des voix.

Le vote à bulletin secret peut être demandé par un membre de commission présent.

- 5) Le président assure la police des séances. Il a le droit de prononcer des rappels à l'ordre avec inscription au procès-verbal et de suspendre la séance si les circonstances l'exigent.
- 6) En cas d'absence du président, la séance sera présidée par un membre désigné.

## □ Article 4 : Rôle des commissions départementales, hors disciplinaires

### Commission départementale Organisation Coupes Championnat Calendriers

- Elabore le calendrier annuel des rencontres des championnats du football masculins et féminins hors foot entreprise et Futsal,
- Assure le tirage des tours de coupes,
- Gère les tours de coupes au niveau départemental et les coupes mises en place par le Comité de Direction,

# REGLEMENT INTERIEUR

---

- Assure l'organisation des matches (hors arbitrage) et le suivi des rencontres,
- Relève les résultats et contrôle le classement,
- Propose au Comité de Direction les champions dans les divisions, les accessions et rétrogradations en fonction du Règlement des compétitions,
- Participe à l'élaboration des calendriers régionaux,
- Organise les finales.

## Commission départementale foot animation

- Elabore le calendrier des rencontres à jeu réduit et les différents types de pratiques proposées pour les catégories U6 à u13 en relation avec la politique fédérale (outil de modélisation des pratiques).
- Organise Planète Foot et Planitofoot,
- Propose au Comité de Direction et organise tout événement sportif sur les catégories U6 à U13,
- Anime dans les secteurs des réunions avec les responsables des écoles de foot.

## Commission départementale technique et formation sportive

- Met en œuvre les choix politiques du District établis à partir des directives de la Fédération Française de Football, de la DTN, de la ligue.
- Assure la promotion du football,
- Elabore le plan d'actions techniques du district,
- Organise les détections de jeunes,
- Encadre les sélections départementales,
- Oriente les jeunes vers les centres de formation,
- Assure la formation technique des éducateurs,
- Apporte un soutien technique aux clubs,
- Accompagne les commissions dans leurs actions.

## Commission départementale féminisation

- Valorise la place de la femme dans le football,
- Assure la promotion du football féminin,
- Organise des détections féminines pour participer aux interdistricts féminins,
- Propose au Comité de Direction et organise tout événement sportif féminin.
- Suit et accompagne, si nécessaire les équipes du District sur l'ensemble des pratiques U7F à U18F

## Commission départementale foot diversifié

- Elabore le calendrier annuel des rencontres des championnats de foot entreprise et de Futsal,
- Assure le tirage des coupes proposées par le Comité de Direction,
- Gère les tours de coupes dont il a la charge (organisateur ou délégation),
- Assure l'organisation des matches (hors arbitrage) et le suivi des rencontres,
- Relève les résultats et contrôle le classement,
- Propose au Comité de Direction les champions dans les divisions, les accessions et rétrogradations en fonction du Règlement des compétitions,
- Collabore avec la commission régionale,
- Propose au Comité de Direction et organise tout événement sportif en foot entreprise ou Futsal.

## Commission départementale football en milieu scolaire

- Assure la promotion du football dans les écoles, les collèges et les lycées,
- Négocie et gère les conventions avec les établissements scolaires et les IA,
- Accompagne les clubs à l'organisation d'activités football dans le cadre des projets éducatifs territoriaux,
- Assure le suivi des sections sportives.

## Commission départementale football des quartiers

- Facilite l'animation du football des quartiers,

# REGLEMENT INTERIEUR

---

- Aide les clubs de quartier par des actions spécifiques à la problématique locale en partenariat avec les institutions.

## **Commission départementale des finances**

- Contrôle le budget prévisionnel,
- Contrôle la cohérence du traitement financier des procès-verbaux de commission,
- Instruit les dossiers de réclamations financières, fait des propositions au bureau ou au Comité de Direction et répond aux clubs,
- Contrôle les abandons de frais des bénévoles,
- Conseille le service comptable,
- Suit et met en place les préconisations des commissaires aux comptes,
- Contrôle les engagements et les amendes.

## **Commission départementale partenariat, sponsoring**

- Assure la promotion du district à l'extérieur,
- Recherche des partenaires,
- Définit les conditions, rédige les contrats et conventions de partenariat.
- Fidélise le réseau de partenaires au sein du club "Le 11 de la Haute Garonne".

## **Commission départementale gestion des dossiers de subvention et du FAFA**

- Conseille les clubs sur les dossiers de demande de subventions,
- Participe à l'instruction des dossiers du FAFA,
- Etudie les dossiers de subvention CNDS.

## **Commission départementale des affaires sociales**

- Présente au Comité de Direction les dossiers susceptibles d'être pris en charge par la caisse de solidarité,
- Suivi des dossiers avec la Mutuelle des Sportifs

## **Commission départementale intendance, achat matériel et patrimoine**

- Assure les approvisionnements, la gestion des stocks et la logistique du matériel sportif, administratif ou alimentaire,
- Propose les travaux pour entretien du siège.
- Etudie les divers achats du district et lance les appels d'offres si nécessaire.
- Instruit les appels d'offres pour toute dépense supérieure à 1 000 € et fait des propositions au Comité de Direction.

## **Commission départementale valorisation du bénévolat et des récompenses district**

- Analyse et valide les propositions de récompenses présentées par les clubs ou le district,
- Propose au Comité de Direction toute action mettant en valeur les bénévoles des clubs.

## **Commission départementale Présidents de clubs**

- Réunit les présidents de clubs pour donner son avis sur la politique du district, élaborer des propositions et émettre des vœux pour l'assemblée générale,
- Consulte les présidents sur des thèmes spécifiques,
- Soumet au Comité de Direction les propositions finalisées,
- Etudie les attentes des clubs,
- Elabore un plan d'actions soumis à l'approbation du Comité de Direction,
- Organise les réunions d'informations par catégories.

## **Commission départementale des terrains et infrastructures sportives**

- Gère les terrains et équipements sur le territoire du district et délivre les agréments district,
- Prépare les dossiers d'homologation,
- Contrôle les installations,

# REGLEMENT INTERIEUR

---

- Accorde les autorisations pour les rencontres en nocturne,
- Renseigne les clubs sur les conditions d'homologation ou d'agrément,
- Propose au Comité de Direction les dérogations acceptables,

## Commission départementale des tournois

- Recense les tournois organisés sur le territoire du district,
- Homologue les tournois remplissant les conditions édictées et en publie la liste.

## Commission départementale information et promotion chargée de la formation des dirigeants et des clubs

- Organise toutes les formations autres que techniques indispensables au fonctionnement des clubs et à la connaissance des dirigeants,
- Elabore des fiches pratiques mises sur le site.

## Commission départementale Presse Médias Événementiel

- Organise les assemblées générales du district,
- Organise la soirée des bénévoles,
- Organise la soirée des partenaires,
- Respecte le cahier des charges lorsque la FFF confie au district une compétition,
- Recherche d'événements,
- Publie des articles sur les manifestations sur le site Internet,
- Assure la communication du district pour promotion du football,
- Contacte les médias pour la couverture des manifestations,
- Prend en charge le journal numérique.

## Commission départementale statuts et règlements

- Etudie toute modification aux règlements pouvant les améliorer ou les actualiser et propose au Comité de Direction les textes à soumettre à l'assemblée générale,
- Contrôle l'application du règlement des compétitions lors des accessions et des rétrogradations,
- Donne son avis sur tous les projets de règlements émis par les commissions,
- Publie chaque saison un rapport sur les nouveaux textes,
- Emet un avis sur la recevabilité des vœux à soumettre à l'assemblée générale.

## Commission départementale des opérations électorales

- Veille au respect des dispositions prévues par les statuts au sujet de l'organisation et du déroulement des élections des membres du Comité de Direction
- Peut être saisie par les candidats ou se saisir elle-même de toute question ou litige relatif aux opérations de vote électif
- Emet un avis à l'attention du Comité de Direction sur la recevabilité des candidatures
- Accède à tout moment aux bureaux de vote
- Peut se faire présenter tout document nécessaire à l'exécution de ses missions
- Peut exiger, lorsqu'une irrégularité est constatée, l'inscription d'observations au procès-verbal avant ou après la proclamation des résultats

## Commission départementale arbitrage

- Assure le recrutement et la formation des nouveaux arbitres,
- Organise des stages de perfectionnement et de mise à niveau,
- Organise dans les clubs des réunions d'information sur les lois du jeu,
- Forme les arbitres auxiliaires,
- Gere le statut de l'arbitrage pour la partie qui la concerne,
- Désigne les arbitres lors des rencontres,
- Vérifie les feuilles de match pour la partie concernant l'arbitrage,
- Contrôle les arbitres sur le terrain,
- Auditionne les arbitres s'écartant des directives données,

# REGLEMENT INTERIEUR

---

- Elabore le règlement intérieur auquel les arbitres doivent se référer.

## **Commission départementale détection, recrutement et fidélisation des arbitres**

- Assure la promotion de l'arbitrage en vue de recruter et fidéliser les arbitres.

## **Commission départementale statut arbitrage**

- Gère le statut de l'arbitrage pour la partie qui la concerne,
- Vérifie la situation des clubs vis-à-vis de la réglementation,
- Statue sur la représentativité et l'affectation des arbitres au sein des clubs.

## **Commission départementale médicale**

- Organise la couverture médicale des manifestations du district,
- Vérifie et valide les dossiers médicaux des arbitres,
- Met en place des actions de prévention des conduites addictives et de formation a caractère médical.

## **Commission départementale d'éthique**

- Veille au respect des principes éthiques du football énoncés dans la charte d'éthique
- Recense les incivilités,
- Gere le challenge du fair-play
- Propose au Comité de Direction toute action de lutte contre la violence sur les terrains de football
- Auditionne les éducateurs ou les responsables d'équipe suite à un comportement inadéquat à leur fonction avec obligation de suivre une formation de sensibilisation, non diplômante.

## **Commission départementale délégués**

- Assure le recrutement et la formation des nouveaux délégués.
- Nomme les délégués sur les rencontres.

## **□ Article 5 : Rôle des commissions départementales disciplinaires**

Les commissions de discipline sont au nombre de trois :

**Deux commissions départementales discipline** une pour les **seniors** (féminine et Futsal compris), l'autre pour les **jeunes**. Elles jugent en première instance les litiges, contentieux, indisciplines et violations a la morale sportive constatés lors des rencontres de la compétence du district

Chacune se compose de trois domaines :

- Litiges et contentieux: Traite les litiges liés aux règlements généraux et aux règlements des compétitions (réserves et/ou réclamations relatives a la qualification et/ou à la participation des joueurs, forfaits, ...)
- Discipline restreinte: Traite les faits rapportés sur la feuille de match n'exigeant pas une audition, par une décision automatique ou après demande de compléments d'informations devant parvenir à la commission sous 72 heures.
- Discipline plénière: Traite les faits rapportés sur la feuille de match, demandant une audition ou une instruction,

## **La commission départementale d'appel**

Examine les appels en matière réglementaire : en deuxième ressort des décisions réglementaires rendues en premier ressort par les commissions départementales de disciplines concernant les compétitions gérées par le district de football

Examine les appels en matière disciplinaire : en deuxième et dernier ressort des décisions disciplinaires rendues en premier ressort par les commissions départementales de disciplines (hormis pour les sanctions individuelles égales ou supérieures a un an et pour les clubs, suspension ferme de terrain (ou huis clos) égales ou supérieures à 3 matches, retraits fermes de points, rétrogradations et mises hors compétitions, exclusions, refus d'engagements ou radiations).

# REGLEMENT INTERIEUR

---

## □ Article 6 : Avis de décision et délai d'exécution

Les décisions des commissions départementales sont exécutoires des qu'elles auront été portées à la connaissance des intéressés par la parution sur le site Internet du district de football ou par mail, dans le cadre de tous litiges ou faits relevant des règlements généraux ou du règlement disciplinaire.

## □ Article 7 : Incompatibilité

Tout membre du Comité de Direction ou d'une commission ne peut prendre part au vote lorsque les intérêts du club auquel il appartient ou qu'il représente sont en cause.

## □ Article 8 : Absences consécutives

Tout membre d'une commission absent pendant trois séances consécutives sans excuse valable sera considéré comme démissionnaire et le Comité de Direction en sera informé.

## ANNEXE 3 : REGLEMENT FINANCIER

### □ Article 1 : Mise à jour des règlements

Les équipes ne seront inscrites sur les calendriers que dans la mesure où les clubs seront à jour des sommes dues au 30 juin de la saison précédente. Faute de règlement lors des prélèvements les clubs pourront être suspendus jusqu'au paiement des sommes dues.

### □ Article 2 : Cotisations

Toutes les associations inscrites au district de football devront lui verser une cotisation indépendante des cotisations fédérales ou de Ligue.

Conformément aux dispositions de l'article 17 des statuts, il appartient au Comité de Direction de fixer lui-même le montant, après avis émis par la Trésorière générale.

### □ Article 3 : Droits d'engagements

Les droits d'engagements aux championnats organisés par le district de football et les indemnités forfaitaires correspondantes sont fixes par le Comité de Direction, conformément aux dispositions de l'article 17 des statuts, sur proposition de la Trésorière générale.

Faute de règlement avant la date du 1<sup>er</sup> octobre, les clubs seront suspendus jusqu'à la date de paiement.

### □ Article 4 : Sanctions disciplinaires et financières

Le montant des sanctions disciplinaires et financières est fixé chaque année par le Comité de Direction sur proposition de la Trésorière générale.

### □ Article 5 : Non paiement des sommes dues

Les clubs sont soumis au protocole financier défini à l'article 18 des règlements généraux.

Tous les clubs, associations ou sociétés, qui ne sont pas en règle financièrement avec la Fédération Française de Football, la ligue, le district de football ou les autres clubs à une date fixée par le Comité de Direction, ne pourront disputer des matches de compétitions officielles et amicaux et seront suspendus jusqu'à complet paiement de leur dû. Tout club condamné à payer une indemnité ou une amende dans un délai qui lui aura été signifié, devra adresser en temps utile au Comité de Direction, comme justification de sa délibération, le reçu dûment acquitté par son créancier.

Passé le délai qui lui aura été imparti, il sera suspendu et ne sera rétabli dans ses droits que lorsqu'il aura prouvé qu'il est en règle.

Pour qu'un club suspendu pour non paiement d'amende ou d'indemnité soit en règle le jour d'un match officiel, la somme due devra être versée par le débiteur la veille de la rencontre au plus tard, la justification du versement étant à la charge de la partie versante.

Les clubs, associations ou sociétés qui doivent rencontrer en match officiel des clubs, associations ou sociétés dont la suspension est parue sur le site du district, sont tenus de disputer le match s'ils n'ont pas été officiellement avisés par le district de football de l'annulation de la rencontre.

# REGLEMENT INTERIEUR

---

## ANNEXE 4 : DELEGUES

Le district de football peut être représenté aux matches de compétitions par un ou plusieurs délégués, soit :

- Lorsqu'un club en fera la demande obligatoirement par écrit au Secrétaire General du district. Les frais de déplacement seront pris en charge par le club demandeur ;
- sur demande des commissions de disciplines qui décideront à qui sera imputée la prise en charge des frais ;
- à l'initiative du district de football suivant l'enjeu ou les rencontres à risque. Les frais de déplacement seront alors pris en charge par le district.

Les frais des délégués seront calculés en prenant pour base le barème en vigueur publié chaque année.

## ANNEXE 5 : CAISSE DE SOLIDARITE

### □ Article 1 : Principe de la caisse

Il est constitué au profit des joueurs et officiels, une caisse de solidarité départementale gérée par la commission des affaires sociales, placée sous le contrôle du bureau du Comité de Direction.

### □ Article 2 : Financement de la caisse

Cette caisse sera financée par un prélèvement par équipe à onze engagée par club et sur chaque licence d'officiel du district de football. Le montant de ce prélèvement sera fixé par le Comité de Direction après proposition de la Trésorière Générale. Le versement s'effectue en début de saison.

L'adhésion à cette caisse est obligatoire.

### □ Article 3 : Objectif de la caisse

Elle a pour but de venir en aide aux joueurs ou dirigeants licenciés et aux officiels du district de football se retrouvant dans une situation difficile à la suite d'un accident survenu dans le cadre sportif. Pour les officiels en service commande, elle peut intervenir en cas d'accident corporel ou matériel lors du transport ou en cas de dommages par suite de malveillance à son encontre qui ne serait pas couvert par l'assurance personnelle.

### □ Article 4 : Obtention de l'aide

Toute demande d'aide, après enquête afin de vérifier son intérêt, est soumise à l'approbation du Comité de Direction qui fixera le montant de l'aide accordée.

Un rapport complémentaire pourra être demandé aux officiels présents au moment de l'incident ou un rapport de gendarmerie.

La demande d'aide sera adressée au Secrétaire General du district de football.

### □ Article 5 : Pièces à fournir lors du dépôt de la demande d'aide

- une lettre circonstanciée expliquant la situation difficile dans laquelle se trouve la personne accidentée ;
- la description des circonstances de l'accident et la copie de la feuille de match (si l'accident a eu lieu pendant un match) ;
- la copie de la déclaration de sinistre faite auprès de la Mutuelle des Sportifs ;
- un état des frais engagés sous forme d'un tableau précisant :
  - la nature de l'acte ou du soin avec sa date
  - le montant de l'acte ou du soin
  - le montant remboursé par la Caisse Primaire d'Assurance Maladie et la ou les mutuelles complémentaires
  - le montant remboursé par la Mutuelle des Sportifs
  - le solde restant à charge ;
- les factures des médecins lorsque les actes ne seront pas pris en compte par la CPAM ;
- la non prise en charge des dommages par l'assurance personnelle de l'officiel.